|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1к постановлениюАдминистрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края № 575 от «21 « июня 2018г. |

Порядок и условия

предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений

города Советская Гавань

1. Настоящий Порядок регламентируют предоставление садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям города Советская Гавань (далее - город) муниципальной поддержки в виде субсидий на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений города (далее - Субсидий).

Субсидии в рамках настоящего Порядка осуществляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 35 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

В целях настоящего Порядка под инженерным обеспечением территорий понимаются работы по текущему ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения в пределах территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, а также по подключению такого объединения к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и водоотведения (далее - работы по инженерному обеспечению территорий).

2. Целью предоставления субсидий является стабильное обеспечение членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений города высококачественной сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории города (далее также - заявители), в соответствии с постановлением Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» от 19.09.2012 № 601 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан на территории города Советская Гавань на 2016– 2018 годы» (далее – Программа) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели.

4. Заявители имеют право на получение субсидий в случае заключения Администрацией города Советская Гавань (далее - Администрация) соглашения о предоставлении субсидий.

В соглашение включается обязательное условие о согласии садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения - получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля города проверок соблюдения им условий, целей и порядка их предоставления.

5. Предоставление субсидий носит заявительный характер.

6. Субсидии предоставляются заявителям в размере не более 50 % (пятидесяти процентов) от общей суммы сметных затрат, фактически понесенных в течение текущего финансового года, на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, но не более 350 тыс. рублей на одно садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение - получателя субсидий.

Для получения Субсидий заявители представляют в Администрацию в срок до 01 мая текущего года следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии с указанием приложенных документов, а также банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидии по форме (согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям);

- копии документов, подтверждающие оплату работ (услуг) за счет собственных средств;

- копию договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по инженерному обеспечению территорий с приложением сметы в произвольной форме (далее - договор);

При отчете за предоставленную субсидию в Администрацию предоставляются следующие документы:

- справку-расчет о причитающейся субсидии из бюджета города Советская Гавань на инженерное обеспечение территорий по [форме](#P86) (согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям)

- копии актов приема выполненных работ по инженерному обеспечению территорий в соответствии с договором, после окончания инженерных работ;

-копии платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территорий в соответствии с договором;

- отчет об исполнении субсидии по [форме](#P86) (согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям).

Все представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации-заявителя.

Также заявитель вправе представить по собственной инициативе в Администрацию выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация самостоятельно получает его по межведомственному запросу.

7. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в Администрацию в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера. Указанные документы рассматриваются Комиссией в соответствии с очередностью их регистрации в журнале регистрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов в журнале регистрации.

8. По окончанию установленного срока рассмотрения документов Комиссия:

8.1.Оценивает заявки по критериям отбора из расчета 10 баллов:

а) Количество садоводческих участков на территории садоводческого огороднического, дачного некоммерческого объединение (4 балла)

-100 садоводческих участков -1 балл;

-200 садоводческих участков-2 балла;

-300 садоводческих участков – 3 балла;

-400 и свыше садоводческих участков -4 балла .

б) Размер финансирования (2 балла):

-до 100 000 рублей –(1 балл);

- свыше 100 000 рублей –( 2 балла)

 в) Первоочередность (4 балла):

-электроснабжение (2 балла);

-строительство дорог (3 балла);

-водоснабжение ( 4 балла).

Победителем считается садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение набравшее наибольшее количество баллов.

8.2. В случае соответствия представленных заявителем документов [пункту 5](#P48) настоящего Порядка - в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения, предусмотренного [пунктом 4](#P47) настоящего Порядка, в двух экземплярах. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного заявителем соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет заявителю, а также перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя;

8.3. В случае несоответствия заявителя настоящего Порядка Администрация - отказывает заявителю в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов;

8.4. в случае несоответствия представленных заявителем документов [пункту 5](#P48) настоящих Порядка и условий - в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов возвращает их заявителю с сопроводительным письмом, в котором указывает причины возврата документов. Заявитель вправе повторно представить документы в Администрацию в срок, установленный [абзацем вторым пункта 5](#P49) настоящих Порядка и условий.

9. В случае нарушения условий предоставления субсидий и (или) необоснованного получения субсидий в результате представления в Администрацию недостоверных сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с [пунктом 5](#P48) настоящих Порядка и условий, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет города Советская Гавань (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней, с даты получения требования, перечисляет субсидию в бюджет города Советская Гавань.

10. В случае не перечисления получателем субсидии в бюджет города Советская Гавань субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный п. 9 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

11. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

12. Администрация, а также органы муниципального финансового контроля города осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и города Советская Гавань.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий сектором потребительского рынка и защиты прав потребителей | И.Р. Булычева |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку и условиям предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на инженерное

обеспечение территорий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование садоводческого, огороднического и дачного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

некоммерческого объединения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ,связанных синженернымобеспечениемтерриторий | Фактическая стоимостьоплаченных работ,связанных с инженернымобеспечением территорий, -всего (рублей) | Ставкасубсидии(процентов) | Суммапричитающейсясубсидии(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего |  |  |  |
| в том числе повидам работ: |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |

Руководитель организации -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 МП

Главный бухгалтер организации -

получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма справки- расчета

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку и условиямпредоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям на инженерное обеспечение садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединенийгорода Советская Гавань |

 Заявление на предоставление субсидии

Полное наименование СНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество членов СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие /отсутствие/ процедуры ликвидации, банкротства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в конкурсном отборе садоводческих

некоммерческих товариществ города Амурска на право получения субсидий из

бюджета города на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект финансирования)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 (запрашиваемая сумма)

при софинансировании СНТ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

Председатель правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Бухгалтер (казначей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (И.О. Фамилия)

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку и условиямпредоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям на инженерное обеспечение садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединенийгорода Советская Гавань |

 Отчет об использовании субсидии

ОТЧЕТ об использовании субсидии, выделенной в \_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование СНТ) на затраты по инженерному обеспечению территорий, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Плановая сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Плановая сумма собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактически получено субсидии (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид работ | Подрядчик | Оплачено, рублей |
| Наименование организации | N и дата договора, сч/фактуры | Фактически выполнено работ, руб. | За счет субсидий, руб. | За счет собственных средств, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

М.П.

Председатель СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образец отчета