АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения «Город Советская Гавань»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2017 № 70

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 17.01.2017 № 31 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**»**,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2. Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы администрации В.В. Чуришка

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  городского поселения  «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края  от 24.01.2017 № 70 |

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в части закупок товаров, работ, услуг (далее также - нормативные затраты и орган местного самоуправления соответственно).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органа местного самоуправления.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен прилагаемой [Методикой](#Par45) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную [пунктом 57](#Par540) Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par4) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par51), [II](#Par342) Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#Par887), [2](#Par934) к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par51), [II](#Par342) Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены [приложениями № 1](#Par887), [2](#Par934) к Методике.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#Par887), предусмотренных приложением № 1 к Методике;

3) количества SIM-карт;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#Par887), предусмотренных приложением № 2 к Методике;

6) количества и цены компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#Par934), предусмотренных приложением № 2 к Методике;

11) количества и цены мебели;

12) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Заведующий сектором

контрактной службы А.Ю. Пилипенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края |

Методика

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии



Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края района в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, утвержденными постановлением администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края» (далее - нормативы администрации), с учетом [нормативов](#Par887) обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);



- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для компьютеров определяются по формуле:



где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;



- ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;



- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.



5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:



где:

- количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.



6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на районном уровне, определяются по формуле:



где:

- количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;



- цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по формуле:



где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:



где:

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#Par132) - [15](#Par173) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:



где:

- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.



Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:



где:

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B046FP0W4G) - [22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0767P0W6G) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат).



11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.



12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:



где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:



где:

- цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле:



где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:



где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



- цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);



- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;



- цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).



21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:



где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.



Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:



где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов края.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



где:

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B046FP0W4G) - [22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0767P0W6G) общих требований к определению нормативных затрат.



24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации;



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации.



25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.



26. Затраты на приобретение компьютеров определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;



- цена одного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами.



27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;



- цена одного монитора для i-й должности.



29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;



- цена одного i-го системного блока.



30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;



- цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;



- цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.



32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;



- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.



34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- цена одной единицы i-й запасной части.



35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;



- цена одной единицы i-го материального запаса.



II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам

на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена одного i-го почтового отправления.



38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:



где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#Par934) обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к настоящей Методике;



- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;



- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;



- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;



- цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.



42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, определяются по формуле:



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования.



45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



48. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).



49. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:



где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;



S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E898CAB87B151DFC7FBFFBDB608P0W3G) Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

- цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

55. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания одного i-го устройства.



57. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E808BA986B55882CDF3A6B1B40F0C32BA599D18E6995B04P6W3G) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:



где:

- площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.



58. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;



- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



59. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



60. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.



61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.



62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.



63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.



64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:



где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.



65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:



где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.



69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:



где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.



70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.



72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:



где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.



74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных с

проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также

к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений

и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат

и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



77. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по формуле:



где:

- количество приобретаемых i-х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);



- цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).



78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:



где:

- количество водителей;



- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

80. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:



где:

- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;



- цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.



81. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.



82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми [ставками](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8989A884B452DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0566P0W3G) страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8A8EAF87B156DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B056FP0W4G) Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



85. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:



где:

- планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;



- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно нормативно-правовым актам органов местного самоуправления г. Советская Гавань в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E898FA88CB35BDFC7FBFFBDB608P0W3G) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";



- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.



Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



87. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом [нормативов](#Par934) обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом [нормативов](#Par934) обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.



88. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации.



89. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- цена одной системы кондиционирования.



Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



91. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- цена одного бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B046FP0W4G) - [22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0767P0W6G) общих требований к определению нормативных затрат;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.



93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.



94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8986AB87BE53DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0567P0WBG) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;



- цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#Par934) обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B046FP0W4G) - [22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8987AA81BE5BDFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0767P0W6G) общих требований к определению нормативных затрат.



III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8A8EAF87B655DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0766P0WBG) Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства или приобретение

объектов недвижимого имущества

100. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8A8EAF87B655DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0766P0WBG) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

101. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8A8EAF87B655DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0766P0WBG) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=C674A2A3536D861AD8DC8AAB6D6B5F1E8A8EAF87B655DFC7FBFFBDB608036DAD5ED414E7995B0766P0WBG) Федерального закона.

Заведующий сектором контрактной службы А.Ю. Пилипенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края |

Нормативы

обеспечения функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par919) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подвижная связь | не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<2>](#Par920) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в городском поселении «Город Советская Гавань», утвержденным решением Совета депутатов ГП «Город Советская Гавань» от 18.02.2010 № 6 (далее - реестр) |
|  |  | не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории "помощники (советники)" | не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<2>](#Par920) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории "помощники (советники)" | категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Заведующий сектором

контрактной службы А.Ю. Пилипенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края |

Нормативы

обеспечение функций администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Транспортное средство с персональным закреплением | | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители" | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители"; не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя органа местного самоуправления | не более одной единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории "руководители" | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа местного самоуправления, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории "руководители" | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением |

Заведующий сектором

контрактной службы А.Ю. Пилипенко