Утверждено:

постановлением администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

от 30.03.02020\_\_№ \_316\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация города) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации города;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, утверждающий доклад об антимонопольном комплаенсе, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - структурное подразделение администрации города, осуществляющее координацию работы по внедрению антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации города;

- «структурные подразделения» - структурные подразделения администрации города, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг, предоставляющие меры поддержки или осуществляющие иное взаимодействие с хозяйствующими субъектами;

- «хозяйствующий субъект» - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации города.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации города требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность администрации города в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой города Советская Гавань, который:

а) утверждает положение об антимонопольном комплаенсе и вносимые в него изменения, а также иные документы администрации города, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками администрация города нормативно-правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на Рабочую группу, состав которой утверждается Главой Администрации города Советская Гавань (далее - уполномоченное подразделение).

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе города Советская Гавань проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе в администрации города, проектов правовых актов о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также иных документов администрации города, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в том числе разработка карты комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации города, разработка предложений по его исключению;

г) консультирование сотрудников администрации города по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации города по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) инициирование и организация внутренних проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации города;

ж) информирование Главы города Советская Гавань о подготовке в администрации города документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

з) взаимодействие с коллегиальным органом, обеспечение подготовки, направления на рассмотрение в коллегиальный орган и подписание Главой города Советская Гавань проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

и) организация совместно со специалистом по кадрам и муниципальной службы систематического обучения работников администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

к) взаимодействие с антимонопольным органом и оказание ему содействия в части решения вопросов, связанных с проводимыми антимонопольным органом мероприятиями;

л) консультирование сотрудников администрации города по вопросам, связанным с организацией антимонопольного комплаенса в администрации города.

3.4. При реализации антимонопольного комплаенса юрисконсульты администрации города осуществляют:

а) предоставление уполномоченному подразделению не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период) информацию об уголовных делах, административных делах, делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым юрисконсульты представляли интересы администрации города в контролирующих органах, судебных органах и иных органах власти, прокуратуре по вопросам нарушения антимонопольного законодательства;

б) консультирование сотрудников администрации города по правовым вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

в) информирование уполномоченного подразделения о подготовке в администрации города документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (информирование осуществляется посредством направления служебной записки на имя руководителя уполномоченного органа);

г) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки сводного доклада в пределах компетенции юрисконсультов администрации города.

3.5. При реализации антимонопольного комплаенса специалист по кадровой и муниципальной службе администрации города осуществляет:

а) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации города и структурных подразделений администрации города, разработку предложений по его исключению;

б) организацию систематического обучения сотрудников администрации города требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

в) организацию привлечения сотрудников администрации города к ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства, несоблюдение требований настоящего положения;

г) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки сводного доклада в пределах компетенции специалиста по кадровой и муниципальной службе.

3.6. При реализации антимонопольного комплаенса структурные подразделения администрации города осуществляют:

а) [выявление](#Par182) рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;

б) составление [карты](#Par219) комплаенс-рисков согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в) подготовку предложений в [план](#Par249) мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) информирование уполномоченного подразделения о подготовке в администрации города документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (информирование осуществляется посредством направления служебной записки на имя руководителя уполномоченного органа);

д) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), уполномоченному подразделению информации:

- о выдаче структурному подразделению администрации города предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом);

- о вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации города, его должностного лица ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности;

- о жалобах на решения, действия администрации города, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии);

- о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- об уголовных делах, административных делах, делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым представители структурных подразделений администрации города представляют интересы администрации города в контролирующих органах, судебных органах и иных органах власти, прокуратуре и иных органах власти по вопросам, связанным с нарушением антимонопольного законодательства;

е) ознакомление сотрудников структурного подразделения с настоящим Положением, иными документами администрации города, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

ж) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе в пределах компетенции структурного подразделения администрации города.

3.7. При реализации антимонопольного комплаенса сектор контрактной службы администрации города осуществляет:

а) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), уполномоченному подразделению информации:

- об уголовных делах, административных делах, делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым представители управления муниципального заказа представляли интересы администрации города в контролирующих органах, судебных органах и иных органах власти, прокуратуре по вопросам осуществления муниципальных закупок, нарушения антимонопольного законодательства;

- о полученных (рассмотренных) предупреждениях о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- о полученных (рассмотренных) предписаниях по делу о нарушении антимонопольного законодательства;

б) консультирование сотрудников администрации города по вопросам соблюдения законодательства в сфере закупок;

в) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), в уполномоченное подразделение информации об осуществлении структурными подразделениями администрации города ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

г) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период), уполномоченному подразделению информации о правоприменительной практике в сфере закупок товаров, работ и услуг в администрации города (структурных подразделениях администрации города);

д) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки сводного доклада в пределах компетенции управления муниципального заказа.

3.8. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка карты комплаенс-рисков, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации города.

4. Выявление и оценка рисков нарушений администрацией города антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации города за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, решений, предписаний и штрафов);

б) анализ нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов;

в) анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов;

г) мониторинг и анализ практики применения структурными подразделениями антимонопольного законодательства при реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности (мониторинг и анализ правоприменения, соответствующие обзоры, обобщения);

д) оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 4.1](#Par94) настоящего раздела, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченное подразделение готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленной по [форме](#Par219) согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с [разделом](#Par146) 6 настоящего Положения, согласно [приложению №](#Par219) 1 к настоящему Положению;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом](#Par152) 7 настоящего Положения.

4.3. Документы, указанные в [пункте 4.2](#Par100) настоящего раздела, рассматриваются коллегиальным органом не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. При проведении уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, классифицированных по сферам деятельности администрации города, с указанием отдельно по каждому нарушению: нарушенной нормы антимонопольного законодательства, сути нарушения, его последствий и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позиции антимонопольного органа, сведений о мерах по устранению нарушения и (или) его последствий, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.5. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте администрации города исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации города в соответствии с установленной компетенцией администрации города, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов, с приложением к данному перечню текстов соответствующих нормативных правовых актов края, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (далее - перечень актов);

б) размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте администрации города уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан к перечню актов в срок до 31 августа отчетного года;

г) представление Главе города Советская Гавань аналитической записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в проанализированные нормативные правовые акты не позднее 30 сентября отчетного года, подготовленной на основании анализа замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.6. Анализ проектов нормативных правовых актов края на соответствие требованиям антимонопольного законодательства осуществляется при:

- проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном администрацией города;

- проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов (за исключением проектов нормативных правовых актов администрации города, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности), в порядке, установленном администрацией города.

Анализ проектов нормативных правовых актов администрации города осуществляется структурными подразделениями на постоянной основе в течение всего отчетного года.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, содержащие замечания к проекту нормативного правового акта, направляются структурным подразделением, являющимся разработчиком проекта нормативного правового акта, в управление экономического развития.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства при реализации функций и полномочий администрации города в установленной сфере деятельности уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации города;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом "а"](#Par120) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации города.

4.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города по развитию конкуренции;

б) возможность:

- получения предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по [уровням](#Par286), изложенным в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта комплаенс-рисков, содержащая описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.11. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.12. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой города Советская Гавань.

4.13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по [форме](#Par249) согласно приложению № 2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») разрабатывается по итогам выявления и оценки рисков не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- мероприятия по минимизации и устранению рисков с определением конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

5.3. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса установлены ключевые показатели деятельности администрации города в указанной сфере согласно [Перечню и методике](#Par330) расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города (приложение № 4 к настоящему Положению).

6.2. Уполномоченное подразделение проводит не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации города.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации города;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации города в течение месяца с момента его утверждения.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в уполномоченный орган для подготовки сводного доклада не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным.

7.5. Сводный доклад об антимонопольном комплаенсе в срок до 10 марта направляется уполномоченным органом в Федеральную антимонопольную службу.

Сводный доклад в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

4) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

7.7. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляется в министерство экономического развития Хабаровского края.

Главный специалист – юрисконсульт

отдела городского хозяйства П.В. Пчельников

Приложение № 1

к Положению об организации в администрации города Советская Гавань системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства

КАРТА

КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска | Описание причин и условий возникновения рисков | Наименование структурных подразделений, при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Главный специалист – юрисконсульт

отдела городского хозяйства П.В. Пчельников

Приложение № 2

к Положению об организации в администрации города Советская Гавань системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства в структурном подразделении администрации

города Советская Гавань

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение) | Срок исполнения мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Главный специалист – юрисконсульт

отдела городского хозяйства П.В. Пчельников

Приложение № 3

к Положению об организации в администрации города Советская Гавань системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства

УРОВНИ

РИСКОВ НАРУШЕНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска | Функции и полномочия, при реализации которых возможен комплаенс-риск соответствующего уровня | Возможные риски <\*> нарушения антимонопольного законодательства, их квалификация |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации города предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) | лицензирование, аккредитация, квотирование, предоставление преференций; разработка нормативных правовых актов (далее - НПА), регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, принятие правовых актов по утверждению нормативов, стандартов; проведение конкурсов на право заключения соглашений по осуществлению деятельности; | введение ограничений, истребование документов, непредусмотренных НПА, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий (статья 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон 135-ФЗ) |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; предоставление в пользование государственного имущества; проведение обязательных торгов | заключение соглашений, ограничивающих конкуренцию (статья 16 Закона 135-ФЗ). Ограничение доступа, создание преимущественных условий (статья 17 Закона 135-ФЗ). Особенности заключения договоров с финансовыми организациями (статья 18 Закона 135-ФЗ) |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации города предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства | контрольно-надзорная деятельность, регулирование цен, тарифов, выдача согласований; проведение проверок расходования бюджетных средств; ведение реестров поставщиков услуг | введение ограничений, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий, проведение проверок по вопросам, не относящимся к компетенции (статья 15 Закона 135-ФЗ) |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации города предупреждения | обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении муниципальной поддержки, введении налоговых льгот; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий | создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов (статья 15 Закона 135-ФЗ) |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации города по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует | разработка документов стратегического планирования, муниципальных программ; проведение проверок исполнения соглашений, инвестиционных программ, независимой оценки качества услуг, кураторство подведомственных учреждений | создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов |

Главный специалист – юрисконсульт

отдела городского хозяйства П.В. Пчельников

-------------------------------

<\*> Перечень возможных рисков не является исчерпывающим.

Приложение № 4

к Положению об организации в администрации города Советская Гавань системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства

ПЕРЕЧЕНЬ И МЕТОДИКА

РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

СОВЕТСКАЯ ГАВАНЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ключевого показателя эффективности | Значение показателя (баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Факты выдачи структурному подразделению администрации города предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) |  |
|  | нет | 35 |
|  | 1 | 15 |
|  | более 1 | 0 |
| 2. | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации города, его должностного лица ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности |  |
|  | нет | 35 |
|  | менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) либо менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
|  | 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия), 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3. | Жалобы на решения, действия администрации города, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии) |  |
|  | нет | 10 |
|  | есть | 0 |
| 4. | Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |  |
|  | выполнены все мероприятия | 20 |
|  | невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |

Период, за который производится оценка, - календарный год. Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов: высокая эффективность - от 75 до 100 баллов; средняя эффективность - от 50 до 75 баллов; низкая эффективность - от 25 до 50 баллов; неэффективно - ниже 25 баллов.

Главный специалист – юрисконсульт

отдела городского хозяйства П.В. Пчельников