Приложение № 2

к постановлению Администрации городского поселения

«Город Советская Гавань»

Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

аукцион на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Раздел 1. Общие положения

Аукционная документация разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон РФ от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных актов (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585 «Об утверждения положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;
8. Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
9. Решение Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 30.04.2008 № 15 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского района Хабаровского края»;
10. Решение Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 30.05.2017 № 25 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год»;
11. Решение Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 24.08.2017 № 47 «О внесении дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденный решением Совета депутатов города Советская Гавань от 30.05.2017 № 25»

|  |  |
| --- | --- |
| Организатор аукциона: | Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) |
| Место нахождения,  почтовый адрес Администрации: | 682800 г.Советская Гавань, ул.Советская, д.27 |
| Адрес электронной почты Администрации: | [zemlya.sektor@yandex.ru](mailto:zemlya.sektor@yandex.ru); admcity@mail.sovgav.ru |
| Контактное лицо организатора, номер телефона | Симанайтис Вера Викторовна, Савчина Анастасия Александровна, тел. 8 (42138) 40286 |
| Форма аукциона: | открытая форма подачи предложений о цене |
| Предмет аукциона | Право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества принадлежащего на праве собственности городскому поселению «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края |
| Порядок, место и дата начала подачи заявок: | Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни с 25.12.2017 г. с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (здесь и далее – время местное) по адресу: 682800, г. Советская Гавань, ул. Советская, 27, каб. 2/5 | |
| Дата и время окончания подачи заявок: | 19.01.2018 до 10.00 часов | |
| Место, дата и время начала рассмотрения заявок: | г. Советская Гавань, ул. Советская, 27, зал заседаний, 19.01.2018 с 10.00 часов | |
| Место, дата и время проведения аукциона: | г. Советская Гавань, ул. Советская, 27, зал заседаний, 22.01.2018 с 10.00 часов | |
| Сроки оплаты предмета аукциона: | Задаток для оплаты предмета аукциона должен поступить не позднее 10.00 часов **19.01.2018** на реквизиты:  **Получатель:**УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края ЛС 05223041020)  ИНН: 2704017597  КПП: 270401001  Банк: Отделение Хабаровск  БИК 040813001  Счет № 40302810800003000278,  назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе (продажа), лот №\_\_».  (без указания КБК, ОКТМО)  Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. | |
| Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор: | не позднее 29.01.2018 | |
| График проведения осмотра имущества: | 25.12.2017; 09.01.2018; 16.01.2018 с 9.00 до 10.00 часов | |
| "Шаг аукциона" установлен продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона; | |
| Администрация вправе отказаться от проведения аукциона (аукциона по лоту) не позднее 16.01.2018 г. | |

Раздел 2. Описание объектов аукциона, ценовые показатели

| Лот | Место расположения, описание, характеристика, целевое назначение муниципального имущества | Начальная цена предмета аукциона – продажи (без учета НДС) | Размер задатка 20% (без учета НДС) | Шаг аукциона 5% | Отчет об определении рыночной стоимости (№, дата) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| № 1 | Нежилое здание, общей площадью 140,4 кв.м., расположенное по адресу: г.Советская Гавань, ул.Советская, д.29, кадастровый номер 27:21:0107031:275, а также земельный участок, общей площадью 938,22 кв.м., с кадастровым номером 27:21:0107031:201, предназначенный для эксплуатации и обслуживания нежилого здания, расположенного по адресу: г.Советская Гавань, ул.Советская, д.29 | 540 000  (в том числе 170 000 –Здание, 370 000 – Земля) | 108 000 | 27 000 | От 24.11.2017  № 58/2017  (земля)  От  23.11.2017  № 57/2017  (здание) |

Раздел 3. Содержание, состав и форма предоставления заявки на участие в аукционе

3.1. Для участия в аукционе претендентам необходимо представить следующие документы:

- платежное поручение о внесении задатка с отметкой банка об исполнении;

- заявку на участие в аукционе с указанием реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у Претендента;

3.2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

3.2.1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3.2.2. физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов;

- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление Претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.д. и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут получить аукционную документацию и ознакомиться с дополнительной информацией по аукциону у ответственного исполнителя: Симанайтис Веры Викторовны или Савчиной Анастасии Александровны в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: 682800 Хабаровский край, Советско-Гаванский муниципальный район, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27, кабинет №2/5, контактный телефон: (42138) 4-02-86 или на сайте городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края: [www.admsovgav.ru](http://www.admsovgav.ru/)

Раздел 4. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный в разделе 1 настоящей документации, и по форме, которая установлена в приложении №1 настоящей документации. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Заявитель имеет право подать заявки на любое количество лотов, но одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по одному лоту.

4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о продаже муниципального имущества на аукционе день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о продаже имущества на аукционе, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее заявителю (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола аукциона.

4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется в журнале приема заявок контактным лицом организатора аукциона в порядке очередности. Контактное лицо организатора аукциона расписывается в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения в специальном поле описи документов по форме согласно приложению № 2. Один экземпляр описи остается у организатора аукциона, второй – передается заявителю лично, если заявка на участие в аукционе подается лично, или направляется по почте письмом с уведомление о вручении, если заявка поступила по почте.

4.5. Заявитель вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5.1. Изменения, внесенные в заявку на участие в аукционе, считаются ее неотъемлемой частью.

4.5.2. Изменения в заявку на участие в аукционе подаются в письменном виде.

4.5.3. Изменения в заявку на участие в аукционе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в аукционе. Каждое изменение в заявку на участие в аукционе, поступившее в установленный срок, регистрируется в журнале приема заявок контактным лицом организатором аукциона с указанием даты и времени ее поступления.

4.5.4. Внесение изменений в заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок не допускается.

4.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если заявка отозвана, задаток возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с момента поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.6.1. Отзыв заявки на участие в аукционе осуществляется путем подачи письменного уведомления об отзыве заявки.

4.6.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть заверено печатью и подписью уполномоченного лица заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя или собственноручно подписано заявителем – физическим лицом (его уполномоченным представителем). Уведомление об отзыве заявки должно содержать указание на номер лота, в отношении которого отзывается заявка.

4.6.3. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе, поступившее в установленный срок, регистрируется контактным лицом организатора аукциона в журнале приема заявок с указанием даты и времени его поступления.

4.7. Дополнение ранее поданной заявки на участие в аукционе не допускается.

Раздел 5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора по результатам аукциона.

5.2. Заявители, участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с куплей-продажей муниципального имущества, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей, участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

5.3. В отношении участника аукциона (юридического лица) не должна проводиться процедура ликвидации, не должно быть принято решение арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.4. Деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Требования, указанные в п. 5.1.-5.4. аукционной документации, предъявляются ко всем участникам аукциона. Организатор аукциона при проведении аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

Раздел 6. Основания для отказа в допуске к участию в аукционе

6.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, установленным разделом 5 аукционной документации;

заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным разделом 3 аукционной документации;

представленные заявителем документы или сведения неполны и (или) недостоверны;

заявитель не внес задаток в соответствии с требованиями аукционной документации.

Раздел 7. Порядок возвращения задатков

7.1. Задатки возвращаются в следующих случаях:

- если заявка на участие в аукционе подана после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе. Такому заявителю задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола аукциона.

- если заявитель своевременно отозвал свою заявку на участие в аукционе. Такому заявителю задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

- если организатор аукциона отказался от проведения аукциона. В таком случае задатки возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

- если комиссия по проведению торгов отказала заявителю в допуске к участию в аукционе. Такому заявителю задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе;

- если участники аукциона участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона (за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона). Таким участникам задатки возвращаются в течение пяти дней со дня подписания протокола аукциона;

- если участник аукциона сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Такому участнику аукциона задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона;

- если заявитель перечислил задаток, но не подал заявку на участие в аукционе. Такому заявителю задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

7.2. Задатки не возвращаются в следующих случаях:

- победителю аукциона. Сумма задатка зачитывается в счет оплаты предмета аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в случае, если победитель аукциона отказался или уклонился от оплаты предмета аукциона или заключения договора. Сумма задатка зачитывается в счет оплаты предмета аукциона;

- если победитель аукциона (единственный участник аукциона, участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) отказался или уклонился от заключения договора;

- если победитель аукциона (единственный участник аукциона, участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) отказался или уклонился от оплаты предмета аукциона.

Раздел 8. Предоставление аукционной документации. Разъяснение положений аукционной документации

8.1. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления, поданного по адресу: 682800 Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Советская, 27, Администрация города. Заявление оформляется по форме приведенной в приложении № 3.

Документация предоставляется в период с 25.12.2017 по 19.01.2018 в течение 2 рабочих дней с момента получения письменного заявления, способом, указанным в заявлении.

Аукционная документация в электронном виде доступна для скачивания на официальном сайте Администрации http://www.admsovgav.ru, а также на официальном сайте в сети Интернет Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru.

8.2. Разъяснение аукционной документации:

8.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в соответствии с приложением № 4, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

8.2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Внесение изменений в аукционную документацию:

8.3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона или документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати пяти дней.

Раздел 9. Заключение договора по результатам аукциона

9.1. По результатам аукциона заключается договор купли-продажи муниципального имущества. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в соответствии с прилагаемым проектом (приложение №5).

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п.9.4. настоящего раздела, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 3.1. аукционной документации.

9.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Организатор также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.9.2. настоящего раздела. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, от заключения договора организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае если организатор отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9.4. Договор заключается при условии оплаты в полном размере цены предмета аукциона, установленной по результатам аукциона.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не оплатил в полном размере цену предмета аукциона, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. Договор заключается в соответствии с проектом договора, приведенного в приложении № 5. Изменение условий договора при заключении и исполнении договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.7. Оплата по заключенному договору не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Раздел 10. Разрешение споров и разногласий сторон

Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) организатора, комиссии по проведению торгов, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Приложение № 1

к аукционной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (организатору аукциона на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края) |

ЗАЯВКА[[1]](#footnote-1)

1. Ознакомившись с извещением и аукционной документацией о проведении аукциона на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, заявитель[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящийся по адресу[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице[[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании[[5]](#footnote-5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о своем согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных извещением и аукционной документацией, утвержденными постановлением Главы Администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_, по лоту № \_\_\_\_\_.

2. В случае признания нас победителем аукциона (единственным участником аукциона; участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) обязуемся произвести оплату права заключения договора по указанному лоту на условиях, установленных в извещении о продаже муниципального имущества на аукционе и в аукционной документации, по предложенной нами цене.

3. Настоящим подтверждаем соответствие[[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленным аукционной документацией обязательным требованиям к участникам аукциона по лоту.

Уведомляем, что[[7]](#footnote-7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

4. Гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Подтверждаем право организатора аукциона и комиссии по проведению торгов на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

5. Согласны с установленным извещением о продаже муниципального имущества на аукционе и аукционной документацией порядком внесения и возврата задатка для участия в аукционе.

6. Корреспонденцию, связанную с нашим участием в аукционе, просим направлять по адресу[[8]](#footnote-8):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Контактный телефон[[9]](#footnote-9):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. В случаях, предусмотренных аукционной документацией для возврата задатка, просим денежные средства, внесенные в качестве задатка, перечислить на наш банковский счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет: |  |
| Банк получателя: |  |
| БИК |  |

Приложения: согласно описи документов на[[10]](#footnote-10) \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность[[11]](#footnote-11)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П.[[12]](#footnote-12) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к аукционной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

составляющих заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

на участие в аукционе на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, проводимого на основании постановления Главы Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_, по лоту №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название и реквизиты документа | Количество листов | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность[[13]](#footnote-13)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя, его представителя)  М.П.[[14]](#footnote-14) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка на участие в аукционе принята: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, Ф.И.О. контактного лица организатора аукциона, принявшего заявку) |
| Время и дата принятия заявки: | \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |
| Регистрационный номер заявки: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись лица, принявшего заявку: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к аукционной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (организатору аукциона на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края) |

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас предоставить документацию об аукционе на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в форме электронного документа (на бумажном носителе).

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контрактный телефон заявителя, направившего запрос)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись )  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (доверенность) |

Приложение № 4

к аукционной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (организатору аукциона на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края) |

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ[[15]](#footnote-15)

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право приватизации муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, проводимого на основании постановления Главы Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. №\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и наименование раздела аукционной документации | Номер пункта аукционной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответ на запрос прошу[[16]](#footnote-16): |  | 1) направить письмом по адресу: |  |
|  |  | (почтовый адрес) |
|  | 2) выдать лично заявителю: |  |
|  |  |  | (контактный телефон) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность[[17]](#footnote-17)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  М.П.[[18]](#footnote-18) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

1. Заявка, подаваемая для участия в аукционе, не должна содержать настоящую инструкцию; оформляется на одном листе. Все поля заявки обязательны для заполнения, за исключением специально оговоренных случаев. В случае если заявитель – юридическое лицо, заявка может быть оформлена на фирменном бланке юридического лица, ей может быть присвоен исходящий номер в соответствии с делопроизводством заявителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, заявителя – юридического лица, или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица. В случае если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, перед фамилией ставится отметка «ИП». [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается юридический адрес заявителя – юридического лица; адрес регистрации по месту жительства – заявителя – физического лица. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного представителя заявителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество лица, действующего по доверенности от имени заявителя – физического лица. Если заявитель – физическое лицо подает заявку лично (не через представителя), в поле ставится прочерк. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются реквизиты документа, на основании которого действует руководитель заявителя – юридического лица. Заявителем – индивидуальным предпринимателем, подающим заявку на участие в аукционе лично, указываются реквизиты свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя. Заявителем – физическим лицом, подающим заявку на участие в аукционе лично, указываются паспортные данные. В случае, если заявка на участие в аукционе подается (подписывается) уполномоченным представителем заявителя, указываются реквизиты доверенности. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, заявителя – юридического лица, или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица. В случае если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, перед фамилией ставится отметка «ИП». [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, заявителя – юридического лица, или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица. В случае если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, перед фамилией ставится отметка «ИП». [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается почтовый адрес заявителя – юридического лица; фактический адрес проживания заявителя – физического лица. Адрес, который указывается в этом поле, должен включать почтовый индекс. [↑](#footnote-ref-8)
9. Телефон должен содержать код города, в случае предоставления номера телефона за пределами России – код страны. Допускается предоставление номера стационарного телефона и/или сотового телефона. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается сумма листов документов, прилагаемых к заявке и перечисленных в описи документов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Поле заполняется заявителем – юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае подачи заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, печать не ставится. [↑](#footnote-ref-12)
13. Поле заполняется заявителем – юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае подачи заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, печать не ставится. [↑](#footnote-ref-14)
15. Заявителем – юридическим лицом заполняется на фирменном бланке организации с присвоением исходящего номера в соответствии с делопроизводством заявителя. [↑](#footnote-ref-15)
16. Необходимо выбрать один вариант выдачи ответа на запрос и в соответствующем поле проставить символ «Х». [↑](#footnote-ref-16)
17. Поле заполняется заявителем – юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-17)
18. В случае подачи заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, печать не ставится. [↑](#footnote-ref-18)