АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения «Город Советская Гавань»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 702

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=2FF376416B3F2611AAA9F0D8CF83C016C449EB18798DCD24C8608513556F9D295A4CD627FC805BD771M7B)ом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 16.10.2018 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Советская Гавань»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 07.08.2019 № 576.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела поддержки предпринимательства, инвестиционной и экономической политики, внешних связей Е.А. Аршинову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Врио главы администрации В.В. Чуришка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к  постановлению администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края  в новой редакции:  от\_ «\_05\_» \_\_08\_\_\_\_2022 г. № \_702  \_\_\_ |

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=43C966FD7D2C9A4BDF95E65F3D1E300BF398C4D762A80A9329C4850244BCPAI) Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящей Порядок устанавливает цель, условия, порядок и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) претендующих на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Целью предоставления СМСП субсидии на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань (далее – Субсидии) является повышение конкурентоспособности СМСП, обеспечение занятости населения в городе Советская Гавань, увеличение доли поступлений во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов СМСП.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

-  субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории города Советская Гавань;

- субсидии на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе СМСП, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань, на приобретение основных и оборотных средств;

- приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП, по приоритетным направлениям деятельности, указанным в [приложении](consultantplus://offline/ref=5F9624947B2FFB3AD04A95F6BCED0B387EE0E02D7929EA408FF2BAC2A6BE9500E40C928124ED78927ACDB419t111I) № 1 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией города Советская Гавань (далее - администрация) в соответствии с пунктом 1.1. раздела 2 приложения к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Советская Гавань», утвержденной постановлением Администрации городского поселения «Города Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 16.10.2018 № 882, в пределах сумм, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели за счет ассигнований из бюджета города Советская Гавань, а также средств, привлеченных администрацией (далее также – главный распорядитель бюджетных средств) по результатам участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятия Программы), по результатам конкурсного отбора СМСП (далее - отбор).

2. Требования к участникам отбора и оценки заявок СМСП для предоставления субсидии и условия предоставления субсидий

2.1. Категории СМСП, имеющие право на получение субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РоссийскойФедерации».

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Советская Гавань;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий,  бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, на дату подачи Заявки;

- не имеющие задолженность по арендной плате за объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности - неустойки (штрафы, пени);

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Субсидии не предоставляется СМСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров;

- занимающимся добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов  на цели, указанные в пункте 2.8. настоящего раздела.

2.4. Основаниями для отказа СМСП, претендующим на получение Субсидии, в предоставлении субсидии являются:

-  документы, определенные [пунктом 3.1 раздела 3](consultantplus://offline/ref=98CB6C7DCF9A398F553A162E9DB35CD8837494C1F3D3F89AC9339F9E9D14389FD2282E93CE2A4376632BAA69T2LBJ) настоящего Порядка представлены не в полном объеме и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

- Заявка поступила по истечении срока приема Заявок, указанного в извещении о начале приема Заявок;

- не выполнены условия предоставления Субсидии, определенные [пунктами 2.1](consultantplus://offline/ref=98CB6C7DCF9A398F553A162E9DB35CD8837494C1F3D3F89AC9339F9E9D14389FD2282E93CE2A4376632BAA67T2L4J), 2.2 настоящего раздела;

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Субсидирование части затрат СМСП осуществляется по факту возникновения затрат на следующие цели:

- приобретение основных средств (в том числе машин, механизмов, оборудования);

- пополнение оборотных средств (в том числе сырья и материалов).

2.6. Субсидия предоставляется СМСП в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением ими приоритетных видов экономической деятельности. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, счет-фактуры); документы подтверждающие факт поставки/получения товара (товарная накладная, и (или) счет-фактура и (или) акты выполненных работ).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для СМСП, использующих общую систему налогообложения.

2.7. Возмещение коммунальных платежей и прочих затрат, связанных с обслуживанием объектов недвижимости, не осуществляется.

2.8. Средства, потраченные на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, возмещению не подлежат.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Организатором отбора заявок является отдел поддержки предпринимательства, экономической и инвестиционной политики, внешних связей администрации (далее – Отдел).

Адрес организатора отбора заявок: 682800, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27, кабинет № 17.

Контактные телефоны: 8 (42138) 45 153, 40 209, факс: 40 279.

Адрес электронной почты: [admcity@mail.sovgav.ru](mailto:admcity@mail.sovgav.ru) .

Отдел выполняет следующие функции:

- в целях проведения отбора Отделом не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок СМСП для участия в отборе размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://admsovgav.ru/>) извещение о проведении отбора с указанием срока приема документов (даты начала и даты окончания) и места приема документов (далее - официальный сайт администрации и извещение соответственно).

- консультирует СМСП по вопросам предоставления Субсидии;

- принимает заявки СМСП на получение Субсидии и прилагаемые к ним документы в течение 20 календарных дней, с даты указанной в извещении и проводит отбор в соответствии с настоящим Порядком;

- уведомляет СМСП об итогах рассмотрения заявок на получение Субсидии путем размещения информации на официальном сайте администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) СМСП к участию в отборе;

- обеспечивает исполнение решений Комиссии по рассмотрению заявок СМСП, претендующих на получение Субсидии;

- ведет реестр СМСП – получателей поддержки.

3.2. Для участия в отборе СМСП в срок, указанный в извещении, лично, по почте или через уполномоченного представителя, представляют в Отдел администрации следующие основные документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) анкету СМСП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) справку за подписью руководителя СМСП по [форме](consultantplus://offline/ref=A82BDC66AA28F3A2A0BCD8FEA4BCCAE5DD6B78D331589B070967F1F24F41C5C1CAF5669F6B55F40026C704181EU7X) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) копию свидетельства о государственной регистрации;

5) копии лицензий/свидетельств на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия/свидетельство в соответствии с действующим законодательством;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) копии документов, подтверждающих затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, счет-фактуры); документы подтверждающие факт поставки/получения товара (товарная накладная, и (или) счет-фактура и (или) акты выполненных работ);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц);

9) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

10) сведения из реестра дисквалифицированных лиц, об отсутствии информации о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СМСП, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, выданные налоговым органом не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) Доверенность на право подачи от имени СМСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

3.2.1. СМСП вправе представить по собственной инициативе:

- сведения об отсутствии в отношении СМСП процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 1-10 пункта 3.2 настоящего раздела (далее – документы), предоставляются в Отдел на бумажном носителе и должны быть заверены руководителем СМСП или лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель СМСП) и скреплены печатью (при ее наличии).

В случае если СМСП не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 3.2.1, специалисты Отдела запрашивают и получают их самостоятельно на дату подачи Заявки по межведомственному запросу.

3.4. Заявка СМСП на получение Субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

3.5. СМСП самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

3.6. На заявках СМСП специалистами Отдела делается отметка о принятии с указанием даты и времени. Заявки СМСП, поступившие не в полном объеме, дальнейшему рассмотрению не подлежат, о чем в пятидневный срок со дня поступления заявки сообщается СМСП.

3.7. Специалисты Отдела в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении, рассматривает заявки и документы и принимают одно из следующих решений:

1) о допуске СМСП к участию в отборе - в случае отсутствия оснований для отказа в допуске СМСП к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела;

2) об отказе в допуске СМСП к участию в отборе - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в допуске СМСП к участию в отборе, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего раздела.

Решения Отдела, указанные в настоящем пункте, размещаются в течение 3 рабочих дней со дня их принятия на официальном сайте администрации.

3.8. Основания для отказа в допуске СМСП к участию в отборе:

- несоответствие СМСП критериям отбора СМСП для предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- заявка и документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;

- заявка и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела;

- непредставление заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, или их представление не в полном объеме;

- наличие недостоверной информации в представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела заявке и документах.

Принятое решение вносится в экспертные заключения в части рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии.

3.9. В течение одного рабочего дня со дня внесения соответствующей рекомендации все представленные к отбору Заявки и экспертные заключения предоставляются специалистами Отдела Комиссии по рассмотрению заявок СМСП, претендующих на получение Субсидии (далее - Комиссия).

Комиссия в своей работе руководствуется [Регламентом](#Par193) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.10. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения экспертных заключений всех представленных документов СМСП рассматривает указанные экспертные заключения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии, оценивает допущенные к участию в отборе для предоставления Субсидии документы СМСП по показателям с занесением данных в оценочную ведомость по [форме](consultantplus://offline/ref=941F91665566056CBDF632F92418B887B11742E8DA961938917E14A39ECE672D0BFF2C635F8D0AFAA2E8F989FAz2X) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.11. Итоги рассмотрения и оценки документов Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии и представляется специалистам Отдела.

3.12. Субсидия предоставляется СМСП, допущенным к участию в отборе для предоставления Субсидии, чьи заявки набрали итоговый балл 50 и более.

СМСП, допущенным к участию в отборе для предоставления Субсидии, чьи Заявки набрали итоговый балл менее 50, в предоставлении Субсидии отказывается.

В приложении № 2 к протоколу Комиссии формируется рейтинг СМСП (далее - рейтинг). Первым в рейтинге указывается СМСП, набравший наибольшее количество баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются СМСП, набравшие меньшее количество баллов, чем предшествующий СМСП.

В случае если СМСП по результатам конкурсной оценки набрали одинаковый балл, то меньший порядковый номер в рейтинге присваивается СМСП, заявка и документы которого поступили в Отдел раньше.

4. Порядок определения объема субсидии

4.1. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий календарный год.

4.2. Объем Субсидии составляет не более 80 процентов от суммы документально подтвержденных затрат.

4.3. Объем Субсидии определяется пропорционально набранной сумме баллов, исходя из максимально возможной суммы баллов (120 баллов), в пределах средств, предусмотренных в текущем финансовом году на Мероприятия Программы.

4.4. В текущем финансовом году СМСП, соответствующий категориям и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 2.1., 2.2. раздела 2, в случае невозможности предоставления Субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, может без повторного прохождения проверки на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 2.1., 2.2. раздела 2 обратиться за предоставлением Субсидии, предоставив заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка в сроки приема Заявок, указанные в извещении о начале приема Заявок в очередном финансовом году.

5. Порядок предоставления, возврата субсидии, заключения соглашений

5.1. Предоставление субсидий СМСП, включенных в рейтинг (далее - получатели субсидии), утверждается распоряжением администрации города Советская Гавань.

Подготовка проекта распоряжения осуществляется специалистами Отдела в течение 3 рабочих дней со дня представления протокола Комиссии, с учетом обязательного согласования его (финансово-экономическая экспертиза) с Председателем контрольно-счетного органа города Советская Гавань (далее по тексту – КСО).

5.2. Председатель КСО проводит финансово-экономическую экспертизу проекта Распоряжения о предоставлении Субсидии в течение не более 5 рабочих дней с момента его поступления и возвращает в Отдел для дальнейшей регистрации.

5.3. На основании Распоряжения администрации, специалистами Отдела осуществляются подготовка проектов соглашений о субсидировании части понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

5.4. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Отдел. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения специалисты Отдела подписывают его Главой администрации города Советская Гавань или лицом, исполняющим его обязанности (далее – Глава администрации) и один экземпляр направляют получателю субсидии, а второй экземпляр передают в финансовый отдел администрации.

Финансовый отдел администрации в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в представленной получателем субсидии анкете согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.5. В случае неподписания получателем субсидии соглашения, специалисты Отдела в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 5.4 настоящего раздела, принимают решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

5.6. Соглашения о предоставлении Субсидии на реализацию [Мероприятия](#P590) Программы заключаются администрацией с получателем субсидии не позднее 15 ноября текущего финансового года.

5.7. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется Отделом на основании отчетов о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, представленных получателем субсидии до 10 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, по форме предусмотренной Соглашением.

5.8. Специалистами Отдела и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Советская Гавань в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=5848D792C65D1D7804859C57068D17906CC356C444BAF5FC8716F6D7F54916E9F0E44DD75904F461XFo5F) БК РФ проводится обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.9. В случаях выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии специалисты Отдела в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляют получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии в местный бюджет.

5.10. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет Субсидию в местный бюджет.

5.11. В случае неперечисления получателем субсидии в местный бюджет Субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный [пунктом 5.10](#P1396) настоящего раздела, администрация в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного [пунктом 5.10](#P1396) настоящего раздела, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела поддержки предпринимательства, экономической и инвестиционной политики, внешних связей | Е.А. Аршинова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

Виды экономической деятельности, осуществляемые СМСП, по приоритетным направлениям деятельности в городе Советская Гавань

|  |  |
| --- | --- |
| Код группировок видов  экономической  деятельности по ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности |
| Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство | |
| 02.30 | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
| Раздел С. Обрабатывающие производства | |
| 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11.07.1 | Производство минеральных вод |
| 11.07.2 | Производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожи и изделий из кожи |
| 16.2 | Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для  плетения |
| 23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением подкласса 25.4) |
| 31 | Производство мебели |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха | |
| 35.3 | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
| 35.11 | Производство электроэнергии |
| Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений | |
| 36.0 | Забор, очистка и распределение воды |
| 37.0 | Сбор и обработка сточных вод |
| 38 | Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья |
| Раздел F. Строительство | |
| 41 | Строительство зданий |
| 42 | Строительство инженерных сооружений |
| 43 | Работы строительные специализированные |
| Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | |
| 55.1 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания |
| 55.2 | Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания |
| 56.1 | Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания |
| Раздел J. Деятельность в области информации и связи | |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных  технологий |
| 62.03 | Деятельность по управлению компьютерным оборудованием |
| Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая | |
| 75.0 | Деятельность ветеринарная |
| Раздел N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих  услуги в сфере туризма | |
| 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 79.90.22 | Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| Раздел Р. Образование | |
| 85.41.9 | Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки |
| Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений | |
| 90.0 | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений |
| 93 | Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений |
| Раздел S. Предоставление прочих видов услуг | |
| 95.22.1 | Ремонт бытовой техники |
| 96.01 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий |
| 96.02 | Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты |
| 96.04 | Деятельность физкультурно-оздоровительная |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности, в городе Советская Гавань для предоставления субсидий в \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и дата свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

регистрации, реквизиты доверенности или иного документа,

удостоверяющего полномочия

Прошу принять настоящую заявку на получение на получение субсидии на возмещение части затрат, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятий Программы ознакомлен и представляю в соответствии с порядком о предоставлении Субсидий необходимые документы.

Перечень представленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сообщаю следующие сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| осуществляет свою деятельность на территории города Советская Гавань; |  |  |
| не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе; |  |  |
| не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации; |  |  |
| не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; |  |  |
| не является участником соглашения о разделе продукции; |  |  |
| не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; |  |  |
| не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации; |  |  |
| выплачивает среднюю заработную плату работникам не менее минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом от 19.09.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями; |  |  |
| не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых); |  |  |
| ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки и сроки ее оказания не истекли |  |  |
| СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств муниципальной поддержки |  |  |

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в [статье 3](consultantplus://offline/ref=9E19C833B1DF89BF74B0BC1C44E89DD50D2821E539497769087683CF41750E083ADC922C1F64D3D6G7qFB) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления Субсидии.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы,Фамилия)\*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

N заявки \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_" мин.

\*отчество указывается при его наличии

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица) |  |
| 3. | Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности [(ОКВЭД)](consultantplus://offline/ref=905FAA704DF93D9CA65C4A57C9C01A0E4FDFAD07B6E3CE853F9276A8B9v647B) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); |  |
| - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Описание предпринимательской деятельности |  |
| 11. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 12. | Наличие благодарственных, рекомендательных писем, дипломов, почетных грамот и прочих документов, подтверждающих деловую репутацию |  |
| 13. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 14. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 15. | Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы,Фамилия)\*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

\*отчество указывается при его наличии

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

ФОРМА

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год и за предыдущий предшествующему календарному году (тыс. рублей) |  | |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год и за предыдущий предшествующему календарному году (человек) |  | |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)  Размер налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации за предшествующий календарный год и за предыдущий предшествующему календарному году (тыс. рублей) |  | |

Распределение доходов за предшествующий календарный год и за предыдущий предшествующему календарному году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8FAC76F3C18F3291AE54BF41AAA3276EC1F57D2EF9BA30B9B750E0C806u97DB) | Наименование вида экономической деятельности | Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей | |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение Субсидии.

Руководитель субъекта малого и

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы,Фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

\*отчество указывается при его наличии

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

Регламент работы Комиссии

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Порядком.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для CМСП при предоставлении Субсидий, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает Экспертные заключения и оценивает Заявки CМСП, допущенные к отбору для предоставления Субсидий, в соответствии с показателями оценки и их значениями, установленными [приложением №](consultantplus://offline/ref=7B0104511C569D5D4369FB9B5AB1FD9E504172B929AB07C6494D43D7CA816C07ED0AE759EB16A497931D489Bo7iDB) 6 к настоящему Порядку.

4. В состав комиссии входят:

представители администрации города Советская Гавань;

иные представители коммерческих и некоммерческих организаций, в случае если принятие решения требует дополнительной оценки (по согласованию).

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании персональных оценочных ведомостей членов Комиссии в соответствии с [приложением №](consultantplus://offline/ref=7B0104511C569D5D4369FB9B5AB1FD9E504172B929AB07C6494D43D7CA816C07ED0AE759EB16A497931D489Bo7iDB) 6 к настоящему Порядку, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии и представляется специалистам Отдела для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной поддержки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

Форма

Оценочная ведомость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства)

| № п/п | Наименование  показателя | Единицы  измерения | Оценка показателей  Комиссией в баллах | Балльная оценка показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Среднемесячная заработная плата | относительно величины заработной платы не менее минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом от 19.09.2000 № 82-ФЗ с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями, (тыс. рублей) | менее или равна - 0 |  |
| более 1% - 10% - 5 |  |
| более 11% - 25% - 10 |  |
| более 26% - 50% - 15 |  |
| более чем  на 50% - 20 |  |
| 2 | Сохранение и (или) создание рабочих мест | Сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест (в том числе для социально незащищенных категорий населения) относительно аналогичного предшествующего периода (раб.мест) | менее 2 - 15  более 2 - 30 |  |
| 3 | Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) | Увеличение выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг) относительно аналогичного предшествующего периода (тыс.рублей) | 0% - 0 |  |
| 1% - 25% - 15 |  |
| 26% - 50% - 20 |  |
| более 50% - 30 |  |
| 4 | Показатели налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Размер налоговых поступлений во все уровни бюджетов относительно аналогичного предшествующего периода (в %) | 0% - 0 |  |
| 1% - 25% - 15 |  |
| 26 - 50% - 20 |  |
| более 50% - 30 |  |
| 5 | Деловая репутация СМСП | Деловая репутация СМСП подтверждена документами (благодарственными, рекомендательными письмами, дипломами, почетными грамотами и прочими документами) | 10 |  |
| Деловая репутация СМСП не подтверждена документами (благодарственными, рекомендательными письмами, дипломами, почетными грамотами и прочими документами) | 0 |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |

1. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии и выводится его итоговый балл.

2. Итоговый балл равен сумме баллов по показателям.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из местного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_ |

Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета, которой в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=62B0EDD3189FEFD570A254BCDF763FCFC90832E42304A4D4748B14B20B5602C75AA901805CFED6464Bn5E) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=62B0EDD3189FEFD570A254BCDF763FCFC90832E42304A4D4748B14B20B45n6E) Российской Федерации, с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Советская Гавань», утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 16.10.2018 г. № 882 (далее – Программа), Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань, утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 07.08.2019 № 576 (далее – Порядок), распоряжением администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_ «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году Получателю субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань (далее – Субсидия) в пределах сумм, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели, в рамках Программы в соответствии с пунктом 1.1. раздела 2 приложения к Программе.
   2. Субсидия предоставляется Получателю на возмещения части понесенных затрат возникших в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Показателем достижения значений результатов использования Субсидии является:

- увеличение объема выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год по отношению к предыдущему предшествующему календарному году;

- сохранение или увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей);

- среднемесячная начисленная заработная плата работников;

- объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов).

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_\_ году *сумма цифрами* (*сумма прописью*) рубля \_\_ копейки.

III. Порядок, условия предоставления

и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках Программы в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 приложения к Программе на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) представление Получателем Главному распорядителю документов указанных в [пункте 3.](consultantplus://offline/ref=7D486161282A5516C66026F1E9554EA48140F187E92363E1615EE9060FE63386113188A2987E603BA0752C0EA0W1D)2 раздела 3 Порядка, в т.ч. подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком;

б) при соблюдении условий, указанных в разделе 2 Порядка.

в) заключение настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 Порядка;

г) возврат Получателем средств Субсидии в соответствии с пунктами 5.9-5.10 Порядка.

3.3. Перечисление субсидии Получателю осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и Порядком с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных [разделом 3](#P114) настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.3. Осуществлять оценку эффективности использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4.Направлять Получателю требование по возврату средств в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании

в случае установления Главным распорядителем или в случае получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений.

4.1.5.  Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#P211) настоящего Соглашения;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципального образования.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Осуществлять оценку достижения значений результатов использования Субсидии Получателем, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя по возврату в местный бюджет средств, указанного в подпункте 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать представление в адрес Главного распорядителя отчета об использовании Субсидии, полученной на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань в сроки, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.4. В случае получения запроса обеспечивать представление в адрес Главного распорядителя документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.3.5. Возвратить в местный бюджет не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту.

4.3.7. В случае изменения платежных реквизитов, по которым подлежит перечисление Субсидии, незамедлительно уведомляет Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.2. Получатель в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение Субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным лицом, осуществляющим взаимодействие с Главным распорядителем, на который со стороны Получателя возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями действующего законодательства осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

7.4. Иные не предусмотренные [пунктом 7.](#Par70)3 настоящего Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.5.1. При взаимном согласии Сторон;

7.5.2. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.3. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.7. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация городского поселения "Город Советская Гавань" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, 682800, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27  УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения "Город Советская Гавань" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края)  ЛС 04223041020  ИНН/КПП 2704017597/270401001  Номер счета: 03231643086421012200  ЕКС: 40102810845370000014  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск  БИК 010813050  ОКТМО 08642101  Код Главы 970  КБК 20229999130000150 Тел. (42138) 4-02-09, факс (42138) 4-02-79 |  |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (подпись) (Инициалы, Фамилия)\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (подпись) (Инициалы, Фамилия)\* |

\*отчество указывается при его наличии

Приложение к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

ОТЧЕТ

об использовании субсидии полученной в\_\_\_\_\_\_ году на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| (наименование субъекта МСП) | | | | | | | | | | |
| ОГРН | |  | | | ИНН | | | |  | |
| № п/п | Наименование показателя | | | | | Значение показателя | | | | |
| Фактическое значение предшествующего года, (g) | | | Фактическое значение на 1 число года, следующего за годом получения субсидии, (g+1) | Показатель результативности, ((g+1)/g)x100% |
| Основные | | | | | | | | | | |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, рублей | | | | |  | | |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек | | | | |  | | |  |  |
| 3 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников, рублей | | | | |  | | |  |  |
| 4 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), рублей | | | | |  | | |  |  |
| Получатель субсидии: | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | / |  | | |
| (должность) | | | М.П. | (подпись) | | | (Инициалы, Фамилия)\* | | | |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | |  |  | | |  | | | |

\*отчество указывается при его наличии

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань |

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в городе Советская Гавань)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| 1. | Чайка Дмитрий Эдуардович | - заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства, председатель комиссии; |
| 2. | Мирзоева Ксения Александровна | - начальник земельно-имущественного отдела, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Аршинова Евгения Андреевна | - начальник отдела поддержки предпринимательства, экономической и инвестиционной политики, внешних связей,  секретарь комиссии; |
| 4. | Булычева  Ирина Ренгольдовна | - заведующий сектором потребительского рынка; |
| 5. | Гребнева  Оксана Анатольевна | - начальник финансового отдела; |
| 6. | Смекалова Оксана Валерьевна | - начальник юридического отдела |
| 7. | Положенцева Олеся Александровна | - начальник отдела по социальной работе с населением |
| Начальник отдела поддержки  предпринимательства, экономической  и инвестиционной политики,  внешних связей Е.А. Аршинова | | |