УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского

поселения «Город Советская

Гавань»

от \_26.09.2017 № 1210 \_\_\_\_\_\_

[Порядок](#P27)

учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения «Город Советская Гавань»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения «Город Советская Гавань».

2. Наймодателем, осуществляющим учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения «Город Советская Гавань», является администрация городского поселения «Город Советская Гавань». Структурным подразделением, уполномоченным на учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является отдел городского хозяйства администрации городского поселения «Город Советская Гавань».

3. Граждане, принятые администрацией городского поселения «Город Советская Гавань» на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в наемном доме социального использования, все помещения в котором находятся либо будут находиться в собственности городского поселения (далее - заявление), в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории городского поселения «Город Советская Гавань», с учетом условия, установленного в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее также - ЖК РФ).

4. Заявление подается по [форме](#P98) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Граждане, обратившиеся с заявлением, представляют наймодателю копию решения о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. При подаче заявления заявителем и членами его семьи (при наличии) подаются заявления о согласии на обработку персональных данных наймодателем по [форме](#P197) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление, поданное лично гражданином, регистрируется в Администрации города в день его поступления, затем в отделе городского хозяйства в книге регистрации, которая ведется по [форме](#P266) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением его регистрация производится в день получения наймодателем.

8. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении заявления и приложенных документов по [форме](#P326) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении заявления и приложенных документов отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

9. Решения о начале приема заявлений оформляются в виде постановления наймодателя в течение 30 календарных дней со дня:

- принятия решения, акта или заключения договора, устанавливающего в соответствии с частью 1 статьи 91.17 ЖК РФ цель использования здания в качестве наемного дома социального использования или изменяющего цель использования наемного дома коммерческого использования (наемный дом коммерческого использования становится наемным домом социального использования);

- возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии в наемном доме социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения свободных жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения.

10. Наймодатель прекращает прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения.

11. Решения о прекращении приема заявлений граждан оформляются наймодателем в виде постановлений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные [пунктом 10](#P45) настоящего Порядка.

12. Информация о решениях наймодателя о начале приема заявлений граждан либо прекращении приема заявлений граждан (далее - информационное сообщение) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Город Советская Гавань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Информационное сообщение должно включать дату и номер постановления наймодателя о начале приема заявлений либо прекращении приема заявлений, адрес наемного дома социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения.

14. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, и принимает одно из следующих решений:

1) о приеме заявления;

2) об отказе в приеме заявления.

15. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является:

- отсутствие копии решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 ЖК РФ категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

- издание постановления наймодателем в соответствии с [пунктом 10](#P45) настоящего Порядка.

16. Решения наймодателя, принятые в соответствии с [пунктом 14](#P49) настоящего Порядка, оформляются в виде постановлений и в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляются заявителям.

17. Учет заявлений, принятых наймодателем в соответствии с [подпунктом 1 пункта 14](#P50) настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о чем делаются соответствующие записи в реестре учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда края по [форме](#P364) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

В случае совпадения даты решений о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, очередность определяется согласно порядковому номеру регистрации заявления.

Реестр учета наймодателем заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального жилищного фонда городского поселения ведется на бумажном носителе и в электронной форме. В случае выявления противоречий между бумажным носителем и электронной формой указанного реестра преимущество имеет бумажный носитель.

Начальник отдела городского хозяйства Е.К. Брежнева