Приложение № 1 к постановлению                                                                  администрации городского                                                                           поселения «Город Советская                                                                               Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

от 31.05.2021 № 321

Приложение № 1 к Порядку

**Соглашение**

**О предоставлении из местного бюджета грантов в форме Субсидий территориальному общественному самоуправлению на территории города Советская Гавань**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель»в лице Главы городского поселения «Город Советская Гавань» Боровского Павла Юрьевича, действующего на основании Устава городского поселения «Город Советская Гавань»исполняющего обязанности главы Администрации с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) «наименование», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лицепредседателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОС наименование», действующего на основании Устава, зарегистрированного Постановлением администрации города Советская Гавань от Постановлением администрации города Советская Гавань от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_ «О распределении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления на 20\_\_ год» (далее – Постановление), в соответствии с Постановлением Администрации города Советская Гавань от 29.12.2018г. № 1179 «Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления в городе Советская Гавань», (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20\_\_ году гранта в форме субсидии (далее - Грант) в целях реализации проекта «наименование». Направленное на благоустройство территории ТОС.

1.2. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.3. Показателями результативности Гранта являются:

по каждому из проектов:

- разместить не менее двух информационных материалов о проекте в печатных (электронных) СМИ и (или) на сайте администрации муниципального образования края;

- получить 5 письменных отзывов по проекту от жителей муниципального образования, для которых реализован проект;

- предоставить фотоматериалы реализованного проекта (до/после).

1.4. Основанием для заключения настоящего Соглашения является признание Получателя победителем краевого конкурса проектов ТОС в 20\_\_\_г. в соответствии с решением конкурсной комиссии по отбору проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления и постановлением Правительства Хабаровского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О распределении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления на 20\_\_год».

1.5. Срок реализации проекта:«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек;

**III. Условия предоставления Гранта**

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком на основании:

3.1.1. Заявления о предоставлении Гранта с указанием: счета Получателя, открытого в установленном законодательством порядке наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается Грант;

3.1.2. Документа, подтверждающего полномочия Получателя (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС);

3.1.3. Сметы расходов, включающей назначение расходов и объем финансирования.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта

3.1.4. Письменного согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, установленном Бюджетным законодательством РФ и Хабаровского края на расчетный счет Получателя в объеме, указанном в разделе II настоящего Соглашения.

3.3. Условия предоставления Гранта:

3.3.1. Принятие решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя;

3.3.2. Заключение Соглашения между Главным распорядителем и Получателем;

3.3.3.  Принятие созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых), восстановленного(ых) или отремонтированного(ых) объекта(ов) в результате реализации проекта в собственность муниципального образования и (или) решение вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность указанного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания даты реализации проекта, указанной в проекте;

3.3.4. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в п. 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения достижения показателей результатов и ожидаемых результатов предоставления Гранта не менее 100 % от утвержденных показателей;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в форме субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, принять меры по возврату Гранта, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 дней с даты принятия решения.

4.1.9. Осуществлять оценку результативности использования Гранта Получателем путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проекта значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением;

4.2.Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

4.2.2. Проверять предоставленные отчетные документы, указанные в пунктах 4.3.6., 4.3.7., 4.3.8. Соглашения в течение 10 рабочих дней. При предоставлении указанной информации и отчетов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним, документы возвращаются на доработку. В течение 5 рабочих дней Получатель устраняет замечания и предоставляет доработанные информацию и отчет Главному распорядителю.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить Главному распорядителю документы, в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов использования гранта, установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Разместить не менее двух информационных материалов о проекте в печатных (электронных) СМИ и (или) на сайте администрации города Советская Гавань;

4.3.5. Получить 5 письменных отзывов по каждому проекту от жителей муниципального образования, для которых реализованы проекты; предоставить фотоматериалы реализованного проекта (до/после).

4.3.6. В течение 5 рабочих дней со дня окончания даты реализации проекта предоставить Главному распорядителю итоговый отчет согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.3.7. Ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 5 рабочих дней после окончания реализации проекта, представлять в адрес Главного распорядителя отчет об использовании Гранта согласно Приложению № 2  к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.3.8. Ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным финансовым годом представлять в адрес Главного распорядителя отчет о достижении значения показателя результативности использования Гранта согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.3.9. Представлять акты выполненных работ (оказания услуг), с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, оказания услуг (платежные поручения, договоры, акты приемки, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы);

4.3.10. Направить по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с [п. п. 4.1.](#P266)2., 4.2.1., 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [п. 4.1.8.](#P221) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. Возвратить в местный бюджет Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. Перечислить в местный бюджет денежные средства Гранта в случае принятия Главным распорядителем решения о возврате Получателем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в срок, установленный в уведомлении о принятии мер по возврату Гранта;

4.3.14. Возвратить неиспользованный остаток Гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2021 году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.15. В случае если Получателем по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные пунктом 1.3. настоящего Соглашения, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта рассчитывается в соответствии с разделом 3 Порядка.

4.3.16. Не получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

4.3.17. Не иметь на 01 число месяца, в котором планируется заключения Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

          4.3.18. Не иметь на 01 число месяца, в котором планируется заключения договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

         4.3.19. Не иметь задолженности перед банками и счетов с наложенным арестом.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направить Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии пунктом 6.3. настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменений размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. Обратиться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных Соглашений, которые в дальнейшем будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Условия Соглашения имеют обязательную силу для Сторон. Изменение условий Соглашения допускается только в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания главным распорядителем настоящего Соглашения, подписанного Получателем

**VIII. Приложения к настоящему Соглашению**

8.1 Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

8.2. Бюджет заявки

8.3. Форма отчета о значениях результатов использования гранта (приложение № 1).

          8.4. Форма отчета о расходах бюджета муниципального образования края, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение № 2).

8.5. Отчет о достижении значений результатов использования гранта (приложение № 3).

**VIIII. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование Главного распорядителя:  Администрация городского поселения "Город Советская Гавань" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, 682800, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27  УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения "Город Советская Гавань" Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края)  ЛС 04223041020  ИНН/КПП 2704017597/270401001  Номер счета: 03231643086421012200  ЕКС: 40102810845370000014  Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск  БИК 010813050  ОКТМО 08642101  Код Главы 970  КБК 20229999130000150 Тел. (42138) 4-02-09, факс (42138) 4-02-79  Администрация городского поселения «Город Советская Гавань»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись Ф.И.О*  МП |  |  | | | | | | Территориальное общественное самоуправление: « »  Место нахождение: 682800, Хабаровский  край, Советская Гавань,  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Счет получателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ТОС «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(указать должность подписавшего)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись Ф.И.О* | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | Приложение  к Соглашению о предоставлении из местного бюджета грантов в форме Грантов ТОС «наименование»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | | | |
|  |  | | | |

БЮДЖЕТ ЗАЯВКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья  расходов | Количество | Цена  за единицу | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Администрация городского поселения ТОС « наименование»»

«Город Советская Гавань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Ф.И.О подпись Ф.И.О.*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Соглашению о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению «наименование»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования денежных средств территориального общественного самоуправления (*наименование*)

(по состоянию на )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального общественного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Установленные значения показателей результативности использования денежных средств | Достигнутые значения показателей результативности использования бюджетных средств *(описать то, что было получено по факту реализации мероприятий проекта)* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Соглашению о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению «наименование»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта территориального общественного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное образование Хабаровского края |  | |
| Название территориального общественного самоуправления (ТОС) |  | |
| Адрес (место нахождения) ТОС |  | |
| Наименование проекта ТОС |  | |
| Общий объем расходов на реализацию проекта ТОС, в т.ч.: |  | |
| - средства краевого бюджета |  | |
| - средства муниципального бюджета |  | |
| - внебюджетные средства (собственные и привлеченные) |  | |
| Дата начала и окончания проекта ТОС |  |  |
| Ф.И.О. руководителя ТОС. Соисполнители (при наличии) |  | |
| Тел./факс (при наличии) |  | |
| Электронная почта (при наличии) |  | |

1. Влияние проекта ТОС на решение заявленной проблемы

|  |
| --- |
| *Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на развитие ТОС* |

1. Описание произведенных работ в ходе реализации проекта ТОС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия с указанием сроков | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения | Ход и результаты  мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Основные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Установленные значения показателей результативности использования трансферта (*указываются значения показателей, предусмотренных Соглашением)* | Достигнутые значения показателей результативности использования трансферта *(описать то, что было получено по факту проведения мероприятия)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Освещение проекта ТОС в СМИ

*(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио, фото и других материалов приложить их копии к отчету)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Название издания /ТВ канала/ Радио/ Интернет с указанием даты выхода информации | Публикации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5. Перспективы дальнейшего развития ТОС

|  |
| --- |
| *(Как предполагается развивать деятельность ТОС в этом направлении после выполнения проекта)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель ТОС |  |  |  |  |
| МП |  | (подпись) |  | (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Соглашению о перечислении денежных средств территориальному общественному самоуправлению «наименование»  от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  **11 сентября 2017** |

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании денежных средств территориального общественного самоуправления

(по состоянию на )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального общественного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Получено на финансирование проекта, сумма (рублей) | | | Израсходовано средств  (с указанием источников финансирования: краевой бюджет, бюджет муниципального образования, внебюджетные источники финансирования проекта) | Остаток средств  (с указанием источников финансирования: краевой бюджет, бюджет муниципального образования, внебюджетные источники финансирования проекта) |
| средства краевого бюджета (гранты в форме иных межбюджетных трансфертов) | средства бюджета муниципального образования края (в случае участия муниципального образования края в финансировании проекта) | Внебюджет-ные источники финансирования проекта (собственные средства ТОС, привлеченные средства) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО)