Приложение к постановлению

Администрации города Советская Гавань

От 31.05.2021\_№\_\_321\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Город Советская Гавань»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 29.12.2018 № 1179

Порядок

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления в городе Советская Гавань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр, и устанавливает порядок определения объема и условий предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления (далее – иные межбюджетные трансферты, Положение о предоставлении грантов местным бюджетам, Гранты и ТОС соответственно).

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Гранты предоставляются администрацией городского поселения «Город Советская Гавань» (далее – администрация).

1.3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты предоставляются физическим лицам, уполномоченным ТОС в установленном порядке на получение средств Гранта (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательстве порядке на территории городского поселения «Город Советская Гавань», в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также – Получатель Гранта, проект ТОС, распоряжение Правительства края соответственно).

2. Условия, порядок предоставления Грантов

2.1. Гранты предоставляются на основании договора о предоставлении Гранта, заключаемого по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, между администрацией и Получателем Гранта (далее – договор), обязательными положениями которого являются:

– целевое назначение Гранта;

– размер Гранта;

– результаты (целевых показателей) предоставления Гранта и обязательство Получателя Гранта по их достижению;

– случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта, неиспользованного в сроки реализации проекта ТОС (далее – остаток Гранта);

 – обязательство о представлении отчета о достижении результата (целевых показателей) предоставления Гранта и отчетов о реализации проектов ТОС, итогового отчета о реализации проекта ТОС и осуществлении расходов Гранта по формам, установленным администрацией в договоре, в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– согласие Получателя Гранта на осуществление администрацией, органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления;

– запрет приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты;

- срок реализации проекта ТОС.

2.1.1. Получатель Гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- не получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не иметь на 01 число месяца, в котором планируется заключения договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не иметь на 01 число месяца, в котором планируется заключения договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Для предоставления Гранта администрация не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов размещает на сайте администрации www.admsovgav.ru (далее – официальный сайт):

– извещение с указанием сроков приема заявления и документов на предоставление Гранта (далее – извещение);

– копию распоряжения Правительства края;

– список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета и объемы указанных межбюджетных трансфертов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

Получатель Гранта предоставляет администрации в срок, указанный в извещении:

– заявление о предоставлении Гранта в произвольной форме с указанием расчетного счета Получателя Гранта, открытого в российской кредитной организации, наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается Грант;

– документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС);

– гарантийное письмо о согласии Получателя Гранта на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля края, муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Гранта, а также о соответствии Получателя Гранта требованиям, указанным в абзацах втором – третьем подпункта 2.1.1. настоящего раздела.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

Получатель Гранта вправе предоставить Главному распорядителю в срок, указанный в извещении, справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 01 число месяца, в котором планируется заключение договора.

Непредставление Получателем Гранта, указанного в абзаце десятом настоящего пункта документа не является основанием для отказа в предоставлении Гранта.

2.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, в случае если Получателем Гранта не представлен документ, указанный в абзаце десятом пункта 2.2 настоящего раздела, получает соответствующий документ (сведения) в порядке межведомственного взаимодействия (запроса) или с использованием государственных автоматизированных информационных систем, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и полученные Главным распорядителем в соответствии с настоящим пунктом и по результатам их рассмотрения:

– в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым, восьмым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Гранта и направляет копию договора;

– в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных абзацами вторым-шестым, восьмым пункта 2.3.1 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

2.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

– отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в распоряжении Правительства края;

– несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

 – несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных абзацем шестым пункта 2.4 настоящего Порядка;

– несоблюдение срока представления Получателем Гранта заявления и документов, указанного в извещении;

– непоступление в адрес администрации в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3.3 настоящего Порядка, договора подписанного Получателем Гранта.

- несоответствие Получателя Гранта требованиям, указанным в подпункте 2.1.1. настоящего раздела.

2.3.3. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его со своей стороны и предоставляет администрации.

В случае поступления в администрацию в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, договора подписанного Получателем субсидии, администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления договора:

– подписывает договор со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта;

– перечисляет Грант на счет (счета), указанные в заявлении.

В случае непоступления договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, в течение двух рабочих дней по окончании указанного срока на основании абзаца седьмого подпункта 2.3.1 настоящего пункта принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причины принятия такого решения.

- абзац 6 – утратил силу.

- абзац 7 – утратил силу.

2.3.4. Размер Гранта, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.4. Условия предоставления Гранта:

– принятие администрацией решения о предоставлении Гранта в отношении Получателя Гранта;

– заключение договора между администрацией и Получателем Гранта;

– достижение результата (целевых показателей) предоставления Гранта, установленных договором в соответствии с результатами, ожидаемыми от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС;

– предоставление отчетов о реализации проектов ТОС, и осуществлении расходов Гранта о достижении результата (целевых показателей) предоставления Гранта, и итогового отчета о реализации проекта ТОС по формам, установленных администрацией в договоре в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

– согласие Получателя Гранта на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля края, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка их предоставления;

– запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты.

- соответствие Получателя Гранта требованиям, указанным в подпункте 2.1.1. настоящего раздела.

- направление средств Гранта в соответствии с перечнем затрат, связанных с реализацией проекта ТОС:

- расходы на приобретение товаров;

- расходы на оплату работ, услуг;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства, по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта ТОС.

2.5. Получатель Гранта предоставляет администрации отчет о достижении результата (целевых показателей) предоставления Гранта, установленных договором, и отчетов о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов Гранта – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным. В течение 7 рабочих дней со дня окончания даты реализации проекта предоставить администрации итоговый отчет по форме, утверждённой приказом комитета по внутренней политике Правительства края от 22.04.2019 №56П.

К отчету о реализации проектов ТОС и осуществлении расходов Гранта прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью Получателя Гранта.

2.6. Результаты (целевые показатели) предоставления Гранта устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС.

Оценка результативности использования Гранта указанных в итоговом отчете о реализации проекта ТОС, представленном Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела осуществляется администрацией на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых результатов (целевых показателей) предоставления Гранта.

3. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта Получателем Гранта Грант подлежит возврату в местный бюджет.

3.2. В случае выявления администрацией фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение пяти рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае неустранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация в течение семи рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта (далее – требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, администрация в течение трех месяцев обращается в суд о взыскании средств Гранта.

3.6. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты результаты (целевых показателей) предоставления Гранта, установленные договором, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = VГранта x k x m / n,

где:

VГранта – размер субсидии, предоставленной Получателю Гранта;

k – коэффициент возврата Гранта;

m – количество результатов (целевых показателей) предоставления Гранта, по которым не достигнуты результаты (целевые показатели) предоставления Гранта, установленные договором;

n – общее количество результатов (целевые показатели) предоставления Гранта.

3.7. Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:



где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения результат (целевые показатели) предоставления Гранта.

 3.8. Индекс, отражающий уровень недостижения результата (целевые показатели) предоставления Гранта, определяется:

1) для результата (целевые показатели) предоставления Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутый результат (целевой показатель) предоставления Гранта на дату окончания реализации проекта, указанное в итоговом отчете о реализации проекта ТОС, представленном Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

Si – плановый результат (целевых показателей) предоставления Гранта, установленное договором;

2) для результата (целевые показатели) предоставления Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

Di = 1 - Si / Ti.

3.9. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

3.10. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта объема Гранта, подлежащего возврату, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.9, администрация в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее десяти рабочих дней после окончания срока реализации проекта ТОС.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, администрация в течение десяти рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

4.4. В случае неперечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, администрация в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта

условий, целей и порядка их предоставления

5.1. Администрация обеспечивает соблюдение Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2. Администрация, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

Начальник организационно-контрольного отдела Е.Ф. Латыпова