Приложение № 2

к постановлению Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

от 12.07.2022 № 636

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СОВЕТСКАЯ ГАВАНЬ» СОВЕТСКО-ГАВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ – ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

**1.2. Форма проведения аукциона:** открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

**1.3. Наименование организатора аукциона:** Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация).

1**.4. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27, тел.: 8 (42138) 4-02-86. Электронная почта: [zemlya.sektor@yandex.ru](mailto:zemlya.sektor@yandex.ru), admcity@mail.sovgav.ru. Контактное лицо: Сильчик Анна Сергеевна.

**1.5. Официальный сайт:** в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона являются ГИС Торги.

**1.6.** **Предметом аукциона** является право заключения договора аренды муниципального имущества – транспортного средства, для обеспечения населения города Советская Гавань привозной водой.

**1.7.Сведения о муниципальном имуществе**:

Автомобиль специализированный УАЗ-362213, государственный номер О901КМ27, VIN X3C362213J0000406, 2018 года изготовления, двигатель № 409051-J3028611, кузов № XTT236022K1000109, цвет кузова – белый неметаллик, мощность двигателя 150 (110), тип двигателя бензиновый, место нахождения: Хабаровский край, г. Советская Гавань.

Имущество является муниципальной собственностью городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, состоит в реестре муниципального имущества г. Советская Гавань, реестровый номер 03.1484.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: обеспечение населения города Советская Гавань привозной водой.

Начальная (минимальная) цена договора (цена ЛОТа), в размере годовой арендной платы муниципального имущества: 216 000 (Двести шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДС, расходов на содержание и эксплуатацию).

Срок действия договора аренды муниципального имущества: 1 (один) год с момента заключения аренды муниципального имущества.

Требование о внесении задатка: 20% от годовой арендной платы.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Администрации по следующим реквизитам:

УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края ЛС 05223041020), ИНН 2704017597, КПП 270401001, Р/счет 03232643086421012200, ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК 010813050, ОКТМО 08642101, ЕКС 40102810845370000014, КБК 00000000000000000130, назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 10.00 часов 01.08.2022 г.

**1.8. Начальная цена предмета аукциона –** годовой размер арендной платы за муниципальное имущество – транспортное средство, принадлежащее на праве собственности городскому поселению «Город Советская Гавань» определен по результатам отчета оценки рыночной стоимости.

**1.9. Величина повышения начальной цены предмета аукциона –** составляет - 5% от начальной цены предмета аукциона (по каждому ЛОТу). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявит о своем намерении предложить более высокую цену лота, «шаг аукциона» снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены лота.

**2. ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВКИ, ПОДАВАЕМОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ**

2.1.Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей документацией.

2.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

2.11. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов к заявке, указанных в аукционной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены ЛОТа);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса или аукциона, аукционная (конкурсная) комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукциона подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**3. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Форма оплаты по договору аренды муниципального имущества - безналичный расчет.

Оплата по договору аренды муниципального имущества производится ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным месяцем. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

3.2. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса РФ арендатор признается налоговым агентом и на него возлагается обязанность по уплате в бюджет соответствующей суммы налога на добавленную стоимость.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)**

4.1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявки на участие в аукционе и в документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

4.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены ЛОТа), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения к договору.

4.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА, ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Прием заявок начинается с 9 час. 00 мин. (время местное) 13.07.2022 года и заканчивается 02.08.2022 года в 17 час.00 мин (время местное).

Прием заявок проводится на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/).

**6. ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

6.1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

6.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. При проведении конкурсов или аукционов участники конкурса или аукциона должны соответствовать требованиям, установленным [статьей 5](consultantplus://offline/ref=6C1D97CAD6ACAAEB69DCC136A339A52DF7CD1A15E3B1EA14CEA67427745ED0B60D1387F3A297108F68AA97609C4223ADAC9A259B7803281ASFhDD) Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.3. Кроме Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

6.4. Организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

**7. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

8.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

8.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником аукциона платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора аукциона на изготовление копии документации об аукционе и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.3. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

8.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пункте [8.2](#P192) настоящей документации.

**9. РАЗЬЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3 Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

**10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

10.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе 03.08.2022 года в 10 час. 00 мин. (местное время), по адресу: Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27, каб. № 2/5.

10.2. В случае установления факта подачи одним заявителям двух и более заявок на участие в аукционе одного и того же ЛОТа при условии, что поданные заранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного ЛОТа, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Аукцион проводится 04.08.2022 в 10 часов 00 минут, на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/).

**12. СРОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Срок подписания договора аренды муниципального имущества - не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань» - изменений условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Арендатор не вправе сдавать муниципальное имущество в пользование, аренду третьим лицам.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе - акцептом такой оферты.

Аукцион признается не состоявшимся в отношении того ЛОТа, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**13. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ИМУЩЕСТВА**

13.1. На момент окончания срока действия договора арендованное имущество должно быть передано арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано арендатору, с учетом нормального износа.

13.2. Если состояние возвращаемого имущества по окончанию договора хуже, чем было при сдаче в аренду, то арендатор возмещает арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

**14. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ**

14.1. Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

14.2. Осмотр имущества осуществляется представителем организатора аукциона совместно с заявителем в течение рабочего времени по предварительному согласованию даты и времени осмотра.

**15. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Со дня размещения на официальном сайте ГИС Торги и на электронной площадке [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/). извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества – транспортного средства, начиная с 13.07.2022 года, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона по адресу: Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27, каб. № 2/5 (земельно-имущественный отдел администрации городского поселения).

Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Официальный сайт Российской Федерации, на котором размещена документация об аукционе: ГИС Торги <https://torgi.gov.ru/new/> и электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/).

**16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**17. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

17.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящей документации.

17.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

17.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

17.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктом](#P104) 2.11 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

17.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

17.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**18. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

18.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C1D97CAD6ACAAEB69DCC136A339A52DF0C5111BE0B2EA14CEA67427745ED0B60D1387F3A295118C6EAA97609C4223ADAC9A259B7803281ASFhDD) Российской Федерации и иными федеральными законами.

18.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом](#P315) 18.6 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6C1D97CAD6ACAAEB69DCC136A339A52DF0C51719E4BEEA14CEA67427745ED0B60D1387F7A3951BD83EE5963CD91630ACAF9A279964S0h3D) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом](#P207) 2.2. настоящей документации.

18.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом](#P306) 18.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

18.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

18.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукцион которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с [пунктами](#P297) 87 или 97 Правил проведения конкурсов или аукционов (приказ ФАС от 10.02.2010 № 67), а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

18.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе, которому присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных [пунктом](#P310) 19.3 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

18.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**19. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

19.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 151 Правил проведения конкурсов или аукционов (приказ ФАС от 10.02.2010 № 67) настоящих Правил, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1

к аукционной документации

В Администрацию городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (организатору аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества)

ЗАПРОС

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица или (ФИО физического лица - индивидуального предпринимателя участника торгов)

комплект документации об аукционе для участия в аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта документации об аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(действительно при предъявлении удостоверения личности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к аукционной документации

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (организатору аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества) |

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ[[1]](#footnote-1)

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань», проводимого на основании постановления Главы Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и наименование раздела аукционной документации | Номер пункта аукционной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответ на запрос прошу[[2]](#footnote-2): |  | 1) направить письмом по адресу: |  |
|  |  | (почтовый адрес) |
|  | 2) выдать лично заявителю: |  |
|  |  |  | (контактный телефон) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность[[3]](#footnote-3)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  М.П.[[4]](#footnote-4) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к аукционной документации

В Администрацию городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (организатору аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества)

ЗАЯВКА[[5]](#footnote-5)

1. Ознакомившись с извещением и аукционной документацией о проведении аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества, принадлежащего на праве собственности городскому поселению «Город Советская Гавань Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, заявитель[[6]](#footnote-6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящийся по адресу[[7]](#footnote-7): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице[[8]](#footnote-8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании[[9]](#footnote-9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщает о своем согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных извещением и аукционной документацией, утвержденными постановлением Главы Администрации города от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_, по лоту  № \_\_\_\_\_.

2. В случае признания нас победителем аукциона (единственным участником аукциона; участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) обязуемся произвести оплату права заключения договора по указанному лоту на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации, по предложенной нами цене; использовать муниципальное имущество для размещения[[10]](#footnote-10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящим подтверждаем соответствие[[11]](#footnote-11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установленным аукционной документацией обязательным требованиям к участникам аукциона по лоту.

Уведомляем, что[[12]](#footnote-12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеет просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

4. Гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Подтверждаем право организатора аукциона и комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества запрашивать в уполномоченных органах информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

5. Согласны с установленным извещением о проведении аукциона и аукционной документацией порядком внесения и возврата задатка для участия в аукционе.

6. Корреспонденцию, связанную с нашим участием в аукционе, просим направлять по адресу[[13]](#footnote-13):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Контактный телефон[[14]](#footnote-14):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. В случаях, предусмотренных аукционной документацией для возврата задатка, просим денежные средства, внесенные в качестве задатка, перечислить на наш банковский счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Расчетный счет: |  |
| Банк получателя: |  |
| БИК |  |

Приложения: согласно описи документов на[[15]](#footnote-15) \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 4

к аукционной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

составляющих заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

на участие в аукционе на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества городского поселения «Город Советская Гавань», проводимого на основании постановления Главы Администрации городского поселения «Город Советская Гавань» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_, по лоту №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название и реквизиты документа | Количество листов | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность[[16]](#footnote-16)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя, его представителя)  М.П.[[17]](#footnote-17) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка на участие в аукционе принята: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, Ф.И.О. контактного лица организатора аукциона, принявшего заявку) |
| Время и дата принятия заявки: | \_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Регистрационный номер заявки: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись лица, принявшего заявку: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**муниципального имущества г. Советская Гавань №**

г. Советская Гавань «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края**, в лице врио главы Чуришки Владимира Владимировича, действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 15.04.2022 № 15 и Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 30.04.2008 № 15, от имени **муниципального образования городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края**, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает во временное владение и пользование Автомобиль специализированный УАЗ-362213, государственный номер О901КМ27, VIN X3C362213J0000406, 2018 года изготовления, двигатель № 409051-J3028611, кузов № XTT236022K1000109, место нахождения: Хабаровский край, г. Советская Гавань (далее - Транспортное средство), которое будет использовано Арендатором в целях обеспечения населения города Советская Гавань привозной водой посредством эксплуатации Транспортного средства, а Арендатор обязуется принять Транспортное средство и уплачивать Арендодателю арендную плату на условиях и в порядке, предусмотренных в настоящем Договоре.

1.2. Указанное в п. 1.1 настоящего Договора Транспортное средство является объектом муниципальной собственности городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, состоит в реестре муниципального имущества г. Советская Гавань, реестровый номер 03.1484.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставляемое Транспортное средство свободно от прав третьих лиц и не арестовано.

1.4. В случаях, когда недостатки арендованного Транспортного средства были оговорены при заключении Договора или были известны Арендатору либо должны были быть выявлены им при осмотре или проверки исправности Транспортное средство при заключении Договора, Арендодатель не отвечает за подобные недостатки.

1.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 1 (одного) года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Арендодатель обязан:**

2.1.1. Передать Арендатору Транспортное средство и относящиеся к нему документы, не позднее 5 дней с момента вступления настоящего Договора аренды в силу по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором, прилагается к настоящему Договору аренды и является неотъемлемой частью последнего.

2.1.2. Транспортное средство должно быть передано Арендатору в состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к транспортным средствам.

2.1.3. В установленные настоящим Договором аренды сроки производить расчеты по арендной плате, в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 настоящего Договора аренды.

2.1.4. Обеспечить самостоятельную реализацию Арендатором правомочий, предусмотренных настоящим Договором, в отношении арендуемого Транспортного средства, в том числе совершение юридических и фактических действий при условии, что данные действия соответствуют назначению Транспортного средства и направлены на достижение указанных в настоящем Договоре целей.

2.1.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в письменной форме уведомить Арендатора о допущенных им нарушениях.

2.1.6. В течении 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения либо расторжения Договора принять Транспортное средство по Акту приема-передачи.

2.1.7. Не ограничивать каким-либо образом прав Арендатора на использование Транспортного средства в целях, предусмотренных Договором, и не осуществлять действий, которые могут привести к такому ограничению, за исключением случаев, когда такое ограничение возникает в связи с предписаниями уполномоченных на то органов государственной власти, или в связи с действующими, или вступившими в силу в период действия настоящего Договора нормативными и правовыми актами.

**2.2. Арендатор обязан:**

2.2.1. Использовать Транспортное средство в соответствии с разделом 1 настоящего Договора аренды.

2.2.2. Самостоятельно осуществлять текущий ремонт переданного ему в аренду Транспортного средства за счет собственных средств.

2.2.3. Проходить технический осмотр Транспортного средства в установленные сроки.

2.2.4. В случаях получения от Арендодателя в соответствии с п. 2.1.7 настоящего Договора письменного уведомления о допущенных Арендатором нарушениях настоящего Договора, в разумные сроки устранить допущенные нарушения и представить Арендодателю письменный отчет об их устранении.

2.2.5. Уплачивать Арендодателю арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.6. Нести возникающие в связи с эксплуатацией Транспортного средства все расходы (ГСМ, мойка, парковка и другие).

2.2.7. В течении 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения либо расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю Транспортное средство по Акту.

2.2.8. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Транспортное средство со стороны третьих лиц.

2.2.9. В случае допущенного Арендатором ухудшения Транспортное средство возместить Арендодателю убытки, если не будет доказано, что это ухудшение произошло не по его вине, при этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора.

2.2.10. По окончанию срока действия настоящего Договора передать Арендодателю или уполномоченному Арендодателем лицу технические, юридические и финансовые документы, касающиеся Транспортного средства.

2.2.11. Принимать на себя ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемым Транспортным средством третьим лицам, поскольку на Арендаторе лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного Транспортного средства и соблюдений требований техники безопасности в течение всего периода аренды, начиная с момента передачи Арендодателем Транспортного средства Арендатору.

2.2.12. Застраховать сдаваемое Транспортное средство.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата аренды производится за каждый месяц вперед до 10 числа оплачиваемого месяца. Арендная плата по настоящему договору без учета НДС подлежит перечислению Арендатором в бюджет города на счет, указанный в п. 3.2 настоящего договора. В платежном поручении Арендатор обязан указать сумму, номер и дату заключения договора аренды и период, за который вносится арендная плата. Копия платежного поручения в обязательном порядке направляется Арендодателю не позднее трех дней после перечисления соответствующих сумм.

3.2. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

682800, г. Советская Гавань, ул. Советская, д. 27.

УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края ЛС 04223041020)

ИНН 2704017597

КПП 270401001

Р/счет 03100643000000012200

ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск

БИК 010813050

ОКТМО 08642101

ЕКС 40102810845370000014

КБК 97011105075130000120

Назначение платежа: Доходы от сдачи в аренду транспортного средства по договору № ……… от …………..

3.3. Арендная плата может быть пересмотрена, в случаях изменения цен и тарифов и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами. Соглашение о внесении изменений по арендной плате в договор аренды не составляется.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

3.4. Налог на добавленную стоимость (НДС) Арендатор самостоятельно перечисляет в доход бюджета установленном порядке отдельным платежным поручением.

3.5. Сумму транспортного налога Арендатор обязан самостоятельно исчислить и уплатить в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

* 1. Оплата за эксплуатационные и необходимые дополнительные услуги не включается в установленную приложением № 2 сумму арендной платы.

3.7. В платежном поручении на перечисление арендной платы Арендатор обязан указать дату и номер договора аренды, период, за который вносится арендная плата.

3.8. Если Арендатор в платежном поручении не указал период, за который вносится арендная плата получатель платежа вправе по своему усмотрению определить период, в счет которого засчитывается поступивший платеж.

3.9. Арендная плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в настоящем Договоре.

3.10. Неотделимые улучшения Транспортного средства, осуществленные Арендатором в период действия настоящего Договора, являются собственностью Арендодателя.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора аренды виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

* 1. В случае несвоевременного внесения арендной платы в сроки, установленные п. 3.1 договора, недовнесенная сумма считается недоимкой и взыскивается с начислением пени в размере 0,3 % за каждый календарный день просрочки, начиная со следующего за установленным днем уплаты.
  2. За неисполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим договором, за исключением тех, за неисполнение которых предусмотрена особая ответственность в соответствии с настоящим договором, Арендатор уплачивает пеню в размере 0,1% от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки исполнения.
  3. В случае сдачи транспортного средства в субаренду без получения соответствующего согласия Арендатор уплачивает штраф в размере 20% от суммы годовой арендной платы.
  4. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от исполнения взятых на себя обязательств или устранения нарушений.
  5. Неустойка подлежит перечислению Арендатором в бюджет города. В платежном поручении Арендатор обязан указать, что оплачивается неустойка. Копия платежного поручения в обязательном порядке направляется Арендодателю не позднее трех дней после перечисления соответствующих сумм.
  6. Арендатор освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения (неисполнение) обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Арендодателя.

4.8. Арендатор несет ответственность за частичную или полную утрату Транспортного средства после его принятия по акту сдачи-приемки.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за две недели о предстоящей сдаче Транспортного средства как в связи с окончанием срока настоящего Договора аренды, так и при досрочном освобождении, и сдать Транспортное средство по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

5.2. Настоящий Договор до окончания срока его действия может быть досрочно расторгнут по согласию Сторон, в судебном порядке по требованию одной из сторон в случаях, предусмотренных статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, или в следующих случаях:

- Арендатор пользуется Транспортным средством с существенным нарушением условий Договора или назначения Транспортного средства либо с неоднократными нарушениями;

- Арендатор существенно ухудшает Имущество;

- Арендатор более трех раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

- необходимости изъятия Транспортного средства для муниципальных нужд.

5.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства за двадцать календарных дней.

5.4. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. Если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае Стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения дополнением, сохраняющим экономические интересы Сторон.

5.6. Стороны принимают меры к непосредственному регулированию споров, возникающих из договора. Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, передаются на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

5.7. Во всех случаях досрочного расторжения Договора, предусмотренных настоящим разделом, расторжение осуществляется Арбитражным судом Хабаровского края. Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу решения о расторжении Договора.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Расходы Арендатора на текущий ремонт Транспортного средства не являются основанием для снижения арендной платы.

6.2. Реорганизация, а также перемена собственника арендуемого Транспортного средства не являются основанием для изменения условий и расторжения настоящего Договора аренды.

6.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором аренды, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

1. Акт приема-передачи транспортного средства (приложение № 1).

2. Копия паспорта транспортного средства (приложение № 2).

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «**Арендодатель»** | **«Арендатор»** |
| 682800, г. Советская Гавань,  ул. Советская, 27  УФК по Хабаровскому краю (Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края ЛС 04223041020)  ИНН 2704017597 КПП 270401001  Р/счет 03100643000000012200  ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск  БИК 010813050 ОКТМО 08642101 | Юридический и почтовый адрес:  Банковские реквизиты: |
| Врио главы администрации  г. Советская Гавань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чуришка  (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  М.П. |

Приложение № 1

к Договору аренды муниципального имущества от №

**АКТ приема-передачи**

**транспортного средства**

|  |
| --- |
| г. Советская Гавань «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края**, в лице врио главы Чуришки Владимира Владимировича, действующего на основании решения Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 15.04.2022 № 15 и Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского района Хабаровского края, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 30.04.2008 № 15, от имени **муниципального образования городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края**, с одной Стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, далее именуемые совместно **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает Арендатору, а Арендатор принимает транспортное средство – движимое имущество Автомобиль специализированный УАЗ-362213, государственный номер О901КМ27, VIN X3C362213J0000406, 2018 года изготовления, двигатель № 409051-J3028611, кузов № XTT236022K1000109, место нахождения: Хабаровский край, г. Советская Гавань (далее - Транспортное средство) в технически-исправном состоянии.

Настоящий передаточный акт подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны к техническому состоянию принимаемого имущества и подтверждает факт его передачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Передал Арендодатель** | **Принял Арендатор** |
|  |  |
| Врио главы администрации  г. Советская Гавань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Чуришка  (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  М.П. |

1. Заявителем – юридическим лицом заполняется на фирменном бланке организации с присвоением исходящего номера в соответствии с делопроизводством заявителя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо выбрать один вариант выдачи ответа на запрос и в соответствующем поле проставить символ «Х». [↑](#footnote-ref-2)
3. Поле заполняется заявителем – юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае подачи заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, печать не ставится. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заявка, подаваемая для участия в аукционе, не должна содержать настоящую инструкцию; оформляется на одном листе. Все поля заявки обязательны для заполнения, за исключением специально оговоренных случаев. В случае если заявитель – юридическое лицо, заявка может быть оформлена на фирменном бланке юридического лица, ей может быть присвоен исходящий номер в соответствии с делопроизводством заявителя. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, заявителя – юридического лица, или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица. В случае если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, перед фамилией ставится отметка «ИП». [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается юридический адрес заявителя – юридического лица; адрес регистрации по месту жительства – заявителя – физического лица. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного представителя заявителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество лица, действующего по доверенности от имени заявителя – физического лица. Если заявитель – физическое лицо подает заявку лично (не через представителя), в поле ставится прочерк. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются реквизиты документа, на основании которого действует руководитель заявителя – юридического лица. Заявителем – индивидуальным предпринимателем, подающим заявку на участие в аукционе лично, указываются реквизиты свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя. Заявителем – физическим лицом, подающим заявку на участие в аукционе лично, указываются паспортные данные. В случае, если заявка на участие в аукционе подается (подписывается) уполномоченным представителем заявителя, указываются реквизиты доверенности. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается целевое назначение муниципального имущества по соответствующему лоту. Целевое назначение должно соответствовать извещению о проведении аукциона и аукционной документации. В отношении нежилых помещений, встроенных в жилые дома, целевое назначение должно содержать указание на вид деятельности, которую заявитель предполагает осуществлять в помещении. Например: фотосалон, ателье, продовольственный магазин, кафе, офис и т.д. В случае использования помещения для нескольких видов деятельности, они указываются последовательно, начиная с основного вида деятельности. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, заявителя – юридического лица, или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица. В случае если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, перед фамилией ставится отметка «ИП». [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается полное наименование, в том числе организационно-правовая форма, заявителя – юридического лица, или фамилия, имя, отчество заявителя - физического лица. В случае если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, перед фамилией ставится отметка «ИП». [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается почтовый адрес заявителя – юридического лица; фактический адрес проживания заявителя – физического лица. Адрес, который указывается в этом поле, должен включать почтовый индекс. [↑](#footnote-ref-13)
14. Телефон должен содержать код города, в случае предоставления номера телефона за пределами России – код страны. Допускается предоставление номера стационарного телефона и/или сотового телефона. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается сумма листов документов, прилагаемых к заявке и перечисленных в описи документов. [↑](#footnote-ref-15)
16. Поле заполняется заявителем – юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае подачи заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, печать не ставится. [↑](#footnote-ref-17)