СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД СОВЕТСКАЯ ГАВАНЬ»

СОВЕТСКО-ГАВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

23.06.2017 № 31

РЕШЕНИЕ

О создании Муниципального казенного предприятия «Наш Город» городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Положением о создании и регулировании деятельности муниципальных казенных предприятий городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 30.05.2017 № 22 (далее – Положение о создании и регулировании деятельности муниципальных казенных предприятий), с целью выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, удовлетворение потребности городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края в создании и поддержании в чистоте и порядке городской автотранспортной и пешеходной инфраструктуры, внешнего облика города, создание эстетического облика города, комфортной и благоустроенной городской среды, Совет депутатов городского поселения

РЕШИЛ:

1. Создать Муниципальное казенное предприятие «Наш Город» городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края. Официальное сокращенное наименование – МКП «Наш Город». Юридический адрес: 682800, Хабаровский край, г.Советская Гавань, ул. Комсомольская 28.

2. Функции учредителя и собственника имущества МКП «Наш Город» осуществляет Администрация городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в лице имущественного и земельного отделов Администрации городского поселения «Город Советская Гавань».

3. Лицом ответственным за подготовку учредительных документов и полномочным на государственную регистрацию МКП «Наш Город» определить Бондаренко Николая Григорьевича.

4. Учредительным документом МКП «Наш Город» является Устав, утверждаемый в установленном порядке, в редакции согласно проекта Устава, который является приложением к настоящему решению.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по местному самоуправлению и городскому хозяйству (Дубровин Ю.А.).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

«Город Советская Гавань» П.Ю.Боровский

Председатель Совета депутатов Л.Н.Несмиянова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

городского поселения

«Город Советская Гавань»

Советско-Гаванского

муниципального района

Хабаровского края

от **23.06.2017№ 31**

**УСТАВ**

муниципального казенного предприятия «Наш Город» городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

**2017 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Наш Город» городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем – Казенное предприятие, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Казенное предприятие является казенным предприятием, основанном на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем Казенного предприятия является муниципальное образование городское поселение «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в лице администрации городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.4. Полное фирменное наименование Казенного предприятия:

Муниципальное казенное предприятие «Наш Город» городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края»;

1.5. Сокращенное фирменное наименование Казенного предприятия:

МКП «Наш Город».

1.6. Место нахождения Казенного предприятия: Российская Федерация, 682800, Хабаровский край, г.Советская Гавань, ул.Комсомольская, д. 28.

1.7. Казенное предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Казенное предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Казенное предприятие имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Казенное предприятие имеет круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Казенного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

1.9. Казенное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства, не являющимися юридическими лицами, действующие на основании положений, утверждаемых Казенным предприятием, с соблюдением требований федерального законодательства.

1.11. Казенное предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного предприятия**

2.1. Казенное предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом.

2.2. Казенное предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.3. Предметом деятельности Казенного предприятия является:

- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;

- представление услуг в области растениеводства;

- лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;

- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;

- сбор отходов;

- обработка и утилизация отходов;

- строительство железнодорожных дорог и метро;

- разборка и снос зданий;

- расчистка территории строительной площадки;

- производство земляных работ;

- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- деятельность в области архитектуры;

- деятельность ветеринарная;

- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Право Казенного предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Казенного предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Имущество и финансы Казенного предприятия**

3.1. Имущество Казенного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит Казенному предприятию на праве оперативного управления.

Все имущество Казенного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Казенного предприятия и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Казенного предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным предприятием своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Казенным предприятием на праве оперативного управления муниципальным образованием городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, возникает с момента передачи такого имущества Казенному предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника имущества о передаче имущества Казенному предприятию. Продукция Казенного предприятия и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от своей деятельности, являются муниципальной собственностью.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным предприятием на праве оперативного управления, осуществляется собственником такого имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Казенного предприятия являются:

а) имущество, закрепленное собственником имущества за Казенным предприятием на праве оперативного управления и поступившее иным путем;

б) доходы Казенного предприятия от его деятельности;

в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Казенное предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключать договоры простого товарищества. Решение об участии Казенного предприятия в коммерческой, некоммерческой организации или простом товариществе принимается с согласия собственника его имущества. Казенное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитной организации.

3.6. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды, с согласия собственника его имущества, и в пределах, не лишающих Казенное предприятие возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим уставом. Деятельность Казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке собственником его имущества.

3.7. Совершение Казенным предприятием сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, стоимость которых более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда (крупная сделка), если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, осуществляется с согласия собственника его имущества, о котором Казенное предприятие обязано уведомить собственника в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения.

3.8. Закрепленное за Казенным предприятием излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество может быть изъято собственником имущества.

3.9. Казенное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

3.10. Размер чистой прибыли Казенного предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

3.11. Размер чистой прибыли Казенного предприятия, остающейся в распоряжении Казенного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в муниципальный бюджет в текущем году, определяется решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань», принимаемым не позднее 1 мая на основании отчета об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов, а также предложений о распределении чистой прибыли, полученной Казенным предприятием по результатам отчетного года, в соответствии с пунктом 4 Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Советская Гавань» части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения «Город Советская Гавань» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 15.09.2005 № 46.

3.12. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Казенного предприятия, в размере, определяемом в установленном порядке, не менее 75% от чистой прибыли.

3.13. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Казенного предприятия.

**4. Организация деятельности казенного предприятия**

4.1. Казенное предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметой доходов и расходов и программой деятельности Казенного предприятия.

Распределение и использование доходов Казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке собственником имущества.

4.2. Казенное предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, определенным настоящим уставом, и нести соответствующие обязанности.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Казенное предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Казенное предприятие обязано:

а) обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных средств;

б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

д) осуществлять мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.5. Казенное предприятие обязано хранить в установленном порядке следующие документы:

а) учредительные документы Казенного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном порядке;

б) решения собственника имущества Казенного предприятия;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Казенного предприятия;

г) документы, подтверждающие права Казенного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Казенного предприятия;

е) положения о филиалах и представительствах Казенного предприятия;

ж) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5. Порядок управления Казенным предприятием**

5.1. Права собственника имущества Казенного предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со [ст. 20](consultantplus://offline/ref=A7A414008A6816579150E258A54132AF527E6EA794844E5F822A3F4D5309911252EB99B3C9533D0FaEq9A) Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях) и другими актами законодательства Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Казенного предприятия является генеральный директор (далее – Руководитель).

Руководитель Казенного предприятия назначается собственником имущества Казенного предприятия.

Руководитель Казенного предприятия подотчетен собственнику имущества Казенного предприятия.

5.3. Трудовой договор с Руководителем Казенного предприятия заключается, подлежит изменению или расторжению в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс РФ) в порядке определенном Главой 43 Трудового кодекса РФ.

5.4. Трудовой договор с Руководителем Казенного предприятия заключается на неопределенный срок.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Казенного предприятия прекращается по следующим основаниям:

1) по основаниям предусмотренным в трудовом договоре;

2) в связи с отстранением от должности Руководителя Казенного предприятия - должника в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=21531D3C175887E1B27A6AF27C95B0A8BDC1370044F7095867E6FAD8328F2F874658535D306D2B1DU2qCB) о несостоятельности (банкротстве);

3) в связи с принятием собственником имущества Казенного предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении Руководителя Казенного предприятия принимается уполномоченным собственником Казенного предприятия органом в [порядке](consultantplus://offline/ref=21531D3C175887E1B27A6AF27C95B0A8BEC634004EF2095867E6FAD8328F2F874658535D306D2D18U2qEB), установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, включая основания, предусмотренные пунктом 5.5. настоящего Устава, и другими федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с Руководителем могут быть несоблюдение установленного в соответствии со [статьей 145](consultantplus://offline/ref=21531D3C175887E1B27A6AF27C95B0A8BDC137014AF9095867E6FAD8328F2F874658535E326FU2q9B) Трудового кодекса РФ предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера Казенного предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия.

5.7. Руководитель Казенного предприятия отчитывается о деятельности Казенного предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Казенного предприятия.

5.8. Руководитель Казенного предприятия действует от имени Казенного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного предприятия, утверждает структуру и штаты Казенного предприятия, осуществляет прием на работу работников Казенного предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Руководитель Казенного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Руководитель Казенного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Казенного предприятия.

5.11. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Казенного предприятия, отнесенные к его компетенции Законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Казенного предприятия.

5.12. Руководитель Казенного предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- подписывает исходящие и внутренние документы Казенного предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Казенного предприятия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Казенного предприятия;

- своевременно обеспечивает уплату Казенным предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.13. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя Казенного предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил [ст. ст. 22](consultantplus://offline/ref=A7A414008A6816579150E258A54132AF527E6EA794844E5F822A3F4D5309911252EB99B3C9533E09aEqFA) и [23](consultantplus://offline/ref=A7A414008A6816579150E258A54132AF527E6EA794844E5F822A3F4D5309911252EB99B3C9533E08aEq9A) Закона о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

5.14. Руководитель Казенного предприятия организует выполнение решений собственника имущества Казенного предприятия.

5.15. Руководитель Казенного предприятия ежегодно представляет в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=68BE3913B1B878493EE540BD8714E4FD7985B4A3AD8AAF2946F37524B57594477E603A5D459B4AB9MBfFX) в уполномоченный орган:

а) проект программы деятельности и проект сметы доходов и расходов с обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения;

б) годовую бухгалтерскую отчетность и аудиторское заключение по годовой бухгалтерской отчетности;

в) отчет об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов;

г) предложения о распределении чистой прибыли, полученной Казенным предприятием по результатам отчетного года.

5.16. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Руководитель обязан получить согласие собственника имущества Казенного предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции Руководителя.

5.17. Для реализации своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Казенного предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Казенного предприятия.

5.18. Руководитель Казенного предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Казенного предприятия добросовестно и разумно.

5.19. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Казенному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Казенного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A7A414008A6816579150E258A54132AF517662A094874E5F822A3F4D53a0q9A) Российской Федерации.

5.20. Собственник имущества Казенного предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Казенному предприятию, к руководителю Казенного предприятия.

5.21. Руководитель Казенного предприятия привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.22. Руководитель Казенного предприятия несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных действующим законодательством, уставом Казенного предприятия, иными нормативными правовыми актами. Руководитель не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

**6. Филиалы и представительства Казенного предприятия**

6.1. Казенное предприятие может создавать по согласованию с учредителем Казенного предприятия и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Казенного предприятия**

7.1. Казенное предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и представляет отчетность о ней в установленном порядке.

7.2. Аудиторские проверки бухгалтерской отчетности Казенного предприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о проведении аудиторской проверки Казенного предприятия, об утверждении аудитора и определении размера оплаты его услуг принимается учредителем Казенного предприятия.

7.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Казенного предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Контроль за деятельностью Казенного предприятия осуществляется собственником имущества и иными органами в соответствии с их компетенцией.

**8. Реорганизация и ликвидация Казенного предприятия**

8.1. Казенное предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.2. При реорганизации Казенного предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Казенного предприятия.

8.3. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Казенного предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.4. Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждения устава в новой редакции, вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_